

PATVIRTINTA

Palangos miesto rinkliavų centro direktoriaus
2021 m. balandžio 21 d. įsakymu Nr. C1-30

PALANGOS Miesto RINKLIAVŲ CENTRO 2021 METŲ VEIKLOS PLANAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Palangos miesto rinkliavų centras (toliau – Centras) yra biudžetinė įstaiga, teikianti miesto viešosios infrastruktūros priežiūros, plėtros ir vietinių rinkliavų administravimo paslaugas.
2. Centro veikla finansuojama iš Palangos miesto savivaldybės biudžeto lėšų.
3. Centras, vykdydamas veiklą, įgyvendina Palangos miesto savivaldybės 2021–2023 metų strateginio veiklos plano, patvirtinto Savivaldybės tarybos 2021-02-04 sprendimu Nr. T2-17, Bendrąją programą (Nr. 01) ir prisideda prie prioriteto Nr. 4 tikslo siekimo.

II SKYRIUS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

4. Tikslas – Centro sklandžios ir nenutrūkstamos veiklos užtikrinimas:
 - 4.1. užtikrinti darbuotojų darbo užmokesčių.
5. Tikslas – surinkti vietinę rinkliavą už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą:
 - 5.1. apskaičiuoti ir išsiųsti mokėjimo pranešimus vietinės rinkliavos mokėtojams;
 - 5.2. išieškoti nesumokėtas skolas.
6. Tikslas – surinkti vietinę rinkliavą už naudojimąsi Palangos miesto savivaldybės tarybos nustatytomis vietomis automobiliams statyti:
 - 6.1. paleisti eksploatacijai automobilių stovėjimo bilietų automatus;
 - 6.2. užtikrinti tarpininkavimo, surenkant vietinę rinkliavą, paslaugą;
 - 6.3. užtikrinti automobilių stovėjimo bilietų automatuose surinktų lėšų inkasavimą;
 - 6.4. vykdyti apmokėjimo kontrolę (užfiksuoti ir surašyti pažeidimo aktus);

- 6.5. įgyvendinti vietinės rinkliavos už naudojimąsi Palangos miesto savivaldybės tarybos nustatytais vietomis automobiliams statyti plėtrą.
7. Tikslas – užtikrinti Kelių eismo taisyklių pažeidimų fiksavimą:
 7.1. fiksuoti pažeidimus;
 7.2. surašyti ir perduoti Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotam Palangos miesto savivaldybės administracijos skyriui pažeidimų aktus.
8. Tikslas – surinkti Savivaldybės būsto ir socialinio būsto nuomos mokesčių iš nuomininkų, gyvenančių savivaldybei nuosavybės teise priklausančiuose nuomojamuose būstuose:
 8.1. apskaičiuoti ir išsiųsti mokėjimo pranešimus;
 8.2. išieškoti nesumokėtas skolas.
9. Tikslas – automobilių stovėjimo aikštelių eksploatavimas:
 9.1. išnuomoti automobilių stovėjimo aikštelę, esančią adresu Taikos g. 2, Palanga;
 9.2. teikti mokamos transporto priemonių stovėjimo aikštelės paslaugas aikštelėje, esančioje adresu Ronžės g. 5A, Palanga.

III SKYRIUS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

Kodas	Priemonė		Asignavimai (Eur)	Vykdymo terminas	Rodikliai		Atsakingi vykdytojai
	Pavadinimas	Pavadinimas			Pavadinimas		
Tikslas – Centro sklandžios ir nenutrūkstamos veiklos užtikrinimas:							
<i>Uždavinys – užtikrinti darbuotojų darbo užmokestį;</i>							
<i>Uždavinys – užtikrinti darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą.</i>							
4.2.1.3.1.	Budžetinės įstaigos išlaikymas		184 100	01–12 mėn.	Darbo užmokestis	25 etatai, Sodros įmokos, Darbdavių soc. parama	Direktorius Bronius Martinkus, Vyr. buhalterė Loreta Kaubrienė
			400	I–II ketv.	Kvalifikacijos kėlimas	3 darbuotojai	Direktorius Bronius Martinkus
Tikslas – surinkti vietinę rinkliavą už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą:							

*Uždavinys – apskaituoti ir išsiųsti mokėjimo pranešimus vietinės rinkliavos mokėtojams.
Uždavinys – išieškoti nesumokėtas skolas.*

4.2.1.3.1.	Biudžetinės įstaigos išlaikymas	12 900	01–12 mėn.	Vietinė rinkliava už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą	Surinkta 880 000 Eur	Buhalterė-apskaitininkė Jurgita Knežienė, apskaitininkė Ieva Paulauskienė, apskaitininkė Diana Vainorienė, apskaitininkė Žaneta Valužienė
			01–12 mėn.	Prašymai teismui	200 prašymų	Teisininkė Inga Bočkutė-Latožė

Tikslas – surinkti vietinę rinkliavą už naudojimąsi Palangos miesto savivaldybės tarybos nustatytomis vietomis automobiliams statyti:

Uždavinys – paleisti eksploatacijai automobilių stovėjimo biliety automatus.

Uždavinys – užtikrinti tarpininkavimo, surenkant vietinę rinkliavą, paslaugą.

Uždavinys – užtikrinti automobilių stovėjimo biliety automatuose surinktų lėšų inkasavimą.

Uždavinys – vykdyti apmokėjimo kontrolę (užfiksuoti ir surašyti pažeidimo aktus).

Uždavinys – įgyvendinti vietinės rinkliavos už naudojimąsi Palangos miesto savivaldybės tarybos nustatytomis vietomis automobiliams statyti plėtrą.

			05–09 mėn.	Vietinė rinkliava už automobilių statymą	Surinkta 560 000 Eur	Direktorius Bronius Martinkus, Pavaduotojas Eugenijus Simutis, kontrolieriai (sezoniniai darbuotojai)
4.2.1.3.1.	Biudžetinės įstaigos išlaikymas	98 400	II kvėv.	Apmokestintų automobilių stovėjimo atkarpų plėtra	Gintaro g., gatvės atkarpa ir aikštelė Nemirsetoje; Šventoji.	Direktorius Bronius Martinkus

Tikslas – užtikrinti Kelių eismo taisyklių pažeidimų fiksavimą:					
Uždavinys – fiksuoti pažeidimus.					
Uždavinys – surašyti ir perduoti Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotam Palangos miesto savivaldybės administracijos skyriui pažeidimų aktus.					
4.2.1.3.1.	Biudžetinės įstaigos išlaikymas	2 901	01–12 mėn.	Pažeidimų aktai perduoti Savivaldybės administracijos Viešosios tvarkos skyriui	2 200 aktų Vietinio keleivinio kelių transporto kontrolierius Alfredas Tiškus, kontrolieriai (sezoniškai darbuotojai)
Tikslas – surinkti Savivaldybės būsto ir socialinio būsto nuomos mokesčių iš nuomininkų, gyvenančių savivaldybei nuosavybės teise priklausančiuose nuomojamuose būstuose:					
Uždavinys – apskaičiuoti ir išsiųsti mokėjimo pranešimus.					
Uždavinys – išteškoti nesumokėtas skolas.					
4.2.1.3.1.	Biudžetinės įstaigos išlaikymas	1 800	01–12 mėn.	Savivaldybės būsto ir socialinio būsto nuomos mokestis	Buhalterė-apskaitininkė Laima Valaitienė
			01–12 mėn.	Prašymai teismui	Teisininkė Inga Bočkutė-Latožė
Tikslas – automobilių stovėjimo aikštelių eksploatavimas:					
Uždavinys – išnuomoti automobilių stovėjimo aikštelę, esančią adresu Taikos g. 2, Palanga.					
Uždavinys – teikti mokamos transporto priemonių stovėjimo aikštelių paslaugas aikštelėje, esančioje adresu Ronžės g. 5A, Palanga.					
4.2.1.3.1.	Biudžetinės įstaigos išlaikymas	1600	05–10	Taikos g. 2, Palanga aikštelės nuoma	Gauta nuomos pajamų 1600 Eur Direktorius Bronius Martinkus
		70 000	01–12	Ronžės g. 5A, Palanga mokamos stovėjimo aikštelės pajamos	Surinkta 70 000 Eur Direktorius Bronius Martinkus, Pavaduotojas Eugenijus Simutis

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10. 2021 metų veiklos plano priežiūrą vykdo Centro direktorius arba Centro direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas. Metinio veiklos plano įgyvendinimo priežiūra atliekama nuolat, rezultatai aptariami 2 kartus per metus (07-01; 12-29), pasiūlymai teikiami Centro direktoriui, planas koreguojamas atsižvelgiant į pateiktus pasiūlymus.

SUDERINTA

Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus
2021 m. balandžio 21 d. įsakymu Nr. A1-458