



PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMĄ IŠ ATLIEKŲ TURĖTOJŲ IR ATLIEKŲ TVARKYMĄ

2017 m. birželio 22 d. Nr. T2-162

Palanga

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 37 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatymo 11 straipsnio 1 dalies 8 punktu, 12 straipsnio 2 punktu, 13 straipsniu, Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo 30² straipsnio 3 dalimi, Vietinės rinkliavos ar kitos įmokos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą dydžio nustatymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. balandžio 20 d. nutarimu Nr. 384 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimo Nr. 711 „Dėl rinkliavos ar kitos įmokos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą dydžio nustatymo metodikos patvirtinimo“ pakeitimo“, Palangos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą dydžių nustatymo metodiką (pridedama).

2. Patvirtinti Palangos miesto savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatus (pridedama).

3. Patvirtinti Nekilnojamojo turto objektų savininkų arba įgaliotų asmenų nesinaudojimo nekilnojamojo turto objektu deklaravimo tvarkos aprašą (pridedama).

4. Įpareigoti biudžetinę įstaigą Palangos miesto rinkliavų centrą pagal šiuo sprendimu patvirtintus Palangos miesto savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatus perskaičiuoti ir 2018 m. vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą mokėjimo pranešimuose nurodyti perskaičiuotą vietinės rinkliavos įmokos nepriemoką (permoką) už 2017 m. antrąjį pusmetį.

5. Pripažinti netekusiais galios:

5.1. Palangos miesto savivaldybės tarybos 2012 m. kovo 29 d. sprendimo Nr. T2-70 „Dėl Palangos miesto savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatų patvirtinimo“ (Palangos miesto savivaldybės tarybos 2014 m. lapkričio 6 d. sprendimo Nr. T2-332 redakcija) 1 punktą su vėlesniais pakeitimais ir papildymais;

5.2. Palangos miesto savivaldybės tarybos 2012 m. kovo 29 d. sprendimo Nr. T2-70 „Dėl Palangos miesto savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatų patvirtinimo“ 3 punktą;

5.3. Palangos miesto savivaldybės tarybos 2014 m. sausio 30 d. sprendimą Nr. T2-23 „Dėl rinkliavos ar kitos įmokos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą dydžio nustatymo metodikos įgyvendinimo Palangos miesto savivaldybėje plano patvirtinimo“;

5.4. Palangos miesto savivaldybės tarybos 2014 m. lapkričio 6 d. sprendimo Nr. T2-332 „Dėl Tarybos 2012 m. kovo 29 d. sprendimo Nr. T2-70 pakeitimo“ 2 ir 4 punktus.

6. Nustatyti, kad šis sprendimas įsigalioja 2017 m. liepos 1 d.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Klaipėdos apygardos administraciniam teismui (Galinio Pylimo g. 9, LT-91230 Klaipėda) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per 1 (vieną) mėnesį nuo teisės akto paskelbimo dienos.

Meras

Šarūnas Vaitkus

VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMĄ IŠ ATLIEKŲ TURĖTOJŲ IR ATLIEKŲ TVARKYMĄ DYDŽIŲ NUSTATYMO METODIKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą dydžių nustatymo metodikos (toliau – Metodika) tikslas – nustatyti bendruosius vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą (toliau – vietinė rinkliava) dydžių nustatymo reikalavimus.

2. Metodika vadovaujasi Palangos miesto savivaldybė (toliau – Savivaldybė).

3. Metodikoje vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatyme ir kituose atliekų tvarkymą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

II. BŪTINŲJŲ SU KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMU SUSIJUSIŲ SĄNAUDŲ NUSTATYMAS

4. Būtiniosios su komunalinių atliekų tvarkymu susijusios sąnaudos – tiesiogiai su komunalinių atliekų tvarkymu susijusios pagrįstos sąnaudos, reikalingos komunalinių atliekų tvarkymo paslaugai suteikti, ilgalaikiam komunalinėms atliekoms tvarkyti skirtos infrastruktūros eksploatavimui, jos atnaujinimui užtikrinti ir sudaryti komunalinių atliekų turėtojams priimtinas sąlygas dalyvauti tvarkant komunalines atliekas, taip pat mažinti aplinkos taršą.

5. Būtiniosios su komunalinių atliekų tvarkymu susijusios sąnaudos apskaičiuojamos kaip atskirų komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo veiklų, be kurių neįmanoma įgyvendinti komunalinių atliekų tvarkymo tikslų, nustatytų Savivaldybės atliekų tvarkymo plane ir Klaipėdos regiono atliekų tvarkymo plane, bendrųjų sąnaudų suma.

6. Būtiniosios su komunalinių atliekų tvarkymu susijusios sąnaudos apima šias komunalinių atliekų tvarkymo veiklos sąnaudas:

6.1. komunalinių atliekų surinkimo ir vežimo, įskaitant perkrovimo įrenginių sąnaudas;

6.2. komunalinių atliekų apdorojimo ir (ar) šalinimo, ir (ar) naudojimo energijai gauti sąnaudas, įskaitant atidėjimus sąvartynui uždaryti, rekultivuoti ir prižiūrėti po uždarymo;

6.3. vietinės rinkliavos administravimo sąnaudas.

6.4. kitas, su atliekų tvarkymu susijusias būtinąsias sąnaudas.

7. Atsižvelgiant į tai, kad faktinės sąnaudos paaiškėja tik pasibaigus kalendoriniams metams, o pajamas faktinėms sąnaudoms apmokėti būtina užtikrinti veiklos pradžioje, siekiant laiku užtikrinti komunalinių atliekų tvarkymo sąnaudų apmokėjimą, būtinųjų su komunalinių atliekų tvarkymu susijusių sąnaudų dydis apskaičiuojamas iš anksto iki kiekvienų kalendorinių metų pabaigos kitiems kalendoriniams metams.

8. Būtiniosios su komunalinių atliekų tvarkymu susijusios sąnaudos turi būti perskaičiuojamos atsižvelgiant į komunalinių atliekų tvarkymo sąnaudų pokyčius per praėjusius kalendorinius metus.

9. Skaičiuojant būtinąsias su komunalinių atliekų tvarkymu susijusias sąnaudas, turi būti atsižvelgiama į planuojamą atliekų, pateksiančių į Savivaldybės organizuojamą komunalinių atliekų tvarkymo sistemą, kiekį ir jų tvarkymo sąnaudas.

10. Būtiniosios su komunalinių atliekų tvarkymu susijusios sąnaudos nustatomos pagal formulę:

$$BS = \sum PS_p + \sum KS_p, \text{ kur:}$$

BS – būtiniosios su komunalinių atliekų tvarkymu susijusios sąnaudos;

PS – atskiros komunalinių atliekų tvarkymo veiklos pastoviosios sąnaudos;
KS – atskiros komunalinių atliekų tvarkymo veiklos kintamosios sąnaudos;
p – atskirų komunalinių atliekų tvarkymo veiklų indeksas *p*, kuris kinta nuo 1 iki *n*, atsižvelgiant į veiklų, į kurias padalyta komunalinių atliekų tvarkymo paslauga, skaičių.

11. Pastoviosios komunalinių atliekų tvarkymo sąnaudos – nuo komunalinių atliekų kiekio nepriklausančios komunalinių atliekų tvarkymo sąnaudos.

12. Kintamosios komunalinių atliekų tvarkymo sąnaudos – su komunalinių atliekų kiekiu susijusios komunalinių atliekų tvarkymo sąnaudos.

13. Sąnaudų skirstymas į pastoviasias ir kintamasias atliekamas remiantis Savivaldybės pasirinktais kriterijais, kurie turi neprieštarauti bendriesiems apskaitos principams.

14. Pagrindžiant kitų kalendorinių metų būtinąsias su komunalinių atliekų tvarkymu susijusias sąnaudas, turi būti vadovaujama šiais dokumentais ir duomenimis:

14.1. regioniniu ir (ar) savivaldybės atliekų tvarkymo planu;

14.2. praėjusių kalendorinių metų faktinėmis komunalinių atliekų tvarkymo sąnaudomis;

14.3. galiojančiose paslaugų, darbų atlikimo sutartyse nustatytais kainomis;

14.4. atliekų tvarkymo įmonių patvirtintomis sąnaudų normomis ar normatyvais;

14.5. mišrių komunalinių ir kitų atskirai surenkamų atliekų susikaupimo normomis, jeigu tokios nustatytos;

14.6. rinkos kainomis;

14.7. prognozuojamais atliekų kiekiais;

14.8. numatomu lėšų poreikiu kitiems kalendoriniams metams.

III. VIETINĖS RINKLIAVOS DYDŽIŲ NUSTATYMAS

15. Vietinė rinkliava nustatoma nekilnojamojo turto objektams, kurių sąrašą nustato Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija. Savivaldybė nekilnojamojo turto objektus suskirsto į kategorijas pagal nekilnojamojo turto objektų rūšis ir (ar) jų paskirtį ar kitus kriterijus.

16. Sąnaudų priskyrimas atskiroms nekilnojamojo turto objektų kategorijoms nustatomas pagal formulę:

$$OS = BS * K_O$$

OS – būtiniosios su komunalinių atliekų tvarkymu susijusios konkrečios nekilnojamojo turto objektų kategorijos sąnaudos;

BS – būtiniosios su komunalinių atliekų tvarkymu susijusios sąnaudos;

K_O – konkrečios nekilnojamojo turto objektų kategorijos lyginamasis svoris, kuris apskaičiuojamas pagal formulę:

$$K_O = OA / BA$$

BA – bendras komunalinių atliekų kiekis;

OA – konkrečios nekilnojamojo objekto rūšies komunalinių atliekų kiekis.

17. Vietinės rinkliavos dydis turi būti toks, kad iš nekilnojamojo turto objektų savininkų arba įgaliotų asmenų surinktomis lėšomis būtų apmokėtos visos būtiniosios su komunalinių atliekų tvarkymu susijusios sąnaudos.

18. Taikoma dvinarė vietinė rinkliava, susidedanti iš pastoviosios ir kintamosios dedamųjų.

19. Vietinės rinkliavos pastovioji dedamoji nustatoma tokia, kad padengtų pastoviasias su komunalinių atliekų tvarkymu susijusias sąnaudas.

20. Vietinės rinkliavos pastoviąją dalį moka visi nekilnojamojo turto objektų savininkai arba įgalioti asmenys.

21. Vietinės rinkliavos pastovioji dalis konkrečiai nekilnojamojo turto objektų kategorijai nustatoma pagal formulę:

$$OPS_p = OS * PS_p / BS$$

OPS_p – pastoviosios konkrečios nekilnojamojo turto objektų kategorijos sąnaudos.

22. Vietinės rinkliavos pastovioji dalis (išskyrus gyvenamosios paskirties, garažų paskirties, sodų paskirties, trumpalaikio apgyvendinimo paskirties objektus ir atliekų turėtojus, kurie teikia paslaugas (įeinančias į EVRK klases 55.20; 55.30; 55.90) su įsigytu verslo liudijimu) nustatoma pagal nekilnojamojo turto paskirtį ir plotą:

$$PR1_p = OPS_p/P_p*100$$

$PR1_p$ – konkrečios nekilnojamojo turto objektų kategorijos vietinės rinkliavos pastovioji dalis metams 100 kv. m;

P_p – konkrečios nekilnojamojo turto objektų kategorijos bendras plotas.

23. Vietinės rinkliavos pastovioji dalis gyvenamosios paskirties, garažų paskirties, sodų paskirties, trumpalaikio apgyvendinimo paskirties objektams nustatoma pagal objektų skaičių:

$$PR2_p = OPS_p/S_p$$

$PR2_p$ – konkrečios nekilnojamojo turto objektų kategorijos vietinės rinkliavos pastovioji dalis metams objektui;

S_p – konkrečios nekilnojamojo turto objektų kategorijos bendras skaičius.

24. Vietinės rinkliavos pastoviosios dalies pokytis, jei nekilnojamojo turto savininkai teikia paslaugas (įeinančias į EVRK klases 55.20; 55.30; 55.90) su įsigytu verslo liudijimu:

$$PRMax_p = PRN_p + OPS_p*N$$

$PRMax_p$ – konkrečios nekilnojamojo turto objektų kategorijos vietinės rinkliavos visa pastovioji dalis metams objektui;

PRN_p – nustatyta pastovioji dalis pagal plotą arba objektų skaičių;

N – dienų skaičius, per kurias buvo teikiama paslauga (įeinanti į EVRK klases 55.20; 55.30; 55.90) su įsigytu verslo liudijimu.

25. Vietinės rinkliavos kintamoji dedamoji nustatoma tokia, kad padengtų kintamąsias su komunalinių atliekų tvarkymu susijusias sąnaudas.

26. Vietinės rinkliavos kintamąją dalį moka nekilnojamojo turto objektų savininkai arba įgalioti asmenys, kuriems teikiama komunalinių atliekų paėmimo ir tvarkymo paslauga.

27. Vietinės rinkliavos kintamoji dalis konkrečiai nekilnojamojo turto objektų kategorijai nustatoma pagal formulę:

$$OKS_p = OS*KS_p/BS$$

OKS_p – kintamosios konkrečios nekilnojamojo turto objektų kategorijos sąnaudos.

28. Vietinės rinkliavos kintamoji dalis individualiems vieno ir dviejų butų namams nustatoma pagal naudojamų mišrių komunalinių atliekų konteinerių skaičių ir tūrį (dydį):

$$KRI_p = K_t*K_d*((KS_p - \sum OKS_p)/\sum K_t*K_d*K_s)$$

KRI_p – konkretaus mišrių komunalinių atliekų konteinerio (įvertinant metinį išvežimo dažnį) rinkliavos kintamoji dalis metams;

K_t – mišrių komunalinių atliekų konteinerio tūris;

K_d – mišrių komunalinių atliekų konteinerio rūšies išvežimo dažnis (nustatytas);

K_s – mišrių komunalinių atliekų konteinerių rūšies skaičius.

29. Vietinės rinkliavos kintamoji dalis gyvenamosios paskirties, garažų paskirties, sodų paskirties, trumpalaikio apgyvendinimo paskirties objektams, kurie naudojami kolektyviniais (bendrais) mišrių komunalinių atliekų konteineriais, nustatoma pagal nekilnojamojo turto paskirtį ir objektų skaičių:

$$KR2_p = OKS_p/S_d$$

$KR2_p$ – konkrečios nekilnojamojo turto objektų kategorijos vietinės rinkliavos kintamoji dalis metams objektui;

S_d – konkrečios nekilnojamojo turto objektų kategorijos objektų skaičius, kurių savininkai naudojami kolektyviniais (bendrais) mišrių komunalinių atliekų konteineriais.

30. Vietinės rinkliavos kintamoji dalis nekilnojamojo turto objektams (išskyrus gyvenamosios paskirties, garažų paskirties, sodų paskirties, trumpalaikio apgyvendinimo paskirties objektus bei komunalinių atliekų kiekį deklaruojančius objektus) nustatoma pagal nekilnojamojo turto paskirtį ir plotą:

$$KR3_p = OKS_p/P_d*100$$

$KR3_p$ – konkrečios nekilnojamojo turto objektų kategorijos vietinės rinkliavos kintamoji dalis 100 kv. m metams;

P_d – konkrečios nekilnojamojo turto objektų kategorijos plotas, kurio savininkai naudojami kolektyviniais (bendrais) mišrių komunalinių atliekų konteineriais.

31. Vietinės rinkliavos kintamoji dalis nekilnojamojo turto objektams, kurie nustatyta tvarka deklaruoja komunalinių atliekų kiekį, nustatoma pagal susidarančių mišrių komunalinių atliekų svorį:

$$KR4_p = OKS_p / T_t * T_d$$

$KR4_p$ – vietinės rinkliavos kintamoji dalis metams;

T_t – bendras mišrių komunalinių atliekų, surinktų iš deklaruojamų konteinerių, kiekis;

T_d – mišrių komunalinių atliekų svoris, surinktas iš konkretaus atliekų turėtojo.

32. Perskaičius būtinašias sąnaudas, nauji vietinės rinkliavos dydžiai tvirtinami, jeigu perskaičiuotos prognozinės būtinosios sąnaudos skiriasi nuo būtinųjų sąnaudų, pagal kurias buvo nustatyti vietinės rinkliavos dydžiai, daugiau negu 10 procentų.

PATVIRTINTA
Palangos miesto savivaldybės tarybos
2017 m. birželio 22 d. sprendimo Nr. T2-162
2 punktu

**PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS
VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMĄ IŠ ATLIEKŲ
TURĖTOJŲ IR ATLIEKŲ TVARKYMĄ
NUOSTATAI**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Palangos miesto savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja vietinės rinkliavos mokėtojų registro sudarymą, vietinės rinkliavos apskaičiavimą, vietinės rinkliavos mokėjimą, išieškojimą ir apskaitą.

2. Šie Nuostatai parengti vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatymu, Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymu, Vietinės rinkliavos ar kitos įmokos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą dydžio nustatymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. balandžio 20 d. nutarimu Nr. 384 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimo Nr. 711 „Dėl rinkliavos ar kitos įmokos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą dydžio nustatymo metodikos patvirtinimo“ pakeitimo“, Palangos miesto savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklėmis, patvirtintomis Palangos miesto savivaldybės tarybos 2014 m. kovo 27 d. sprendimo Nr. T2-95 „Dėl Palangos miesto savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ 1 punktu, ir kitais teisės aktais.

3. Vietinė rinkliava už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nustatoma visiems Palangos miesto savivaldybės komunalinių atliekų turėtojams. Mokant vietinę rinkliavą už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą, komunalinių atliekų turėtojams atstovauja jų naudojamo nekilnojamojo turto objekto savininkas arba nekilnojamojo turto objekto savininko atstovas, arba nekilnojamojo turto objekto savininko įgaliotas asmuo, arba daugiabučio namo savininkų bendrija, individualių gyvenamųjų namų savininkų bendrija, garažų savininkų bendrija, sodininkų bendrija ar kita bendrija, arba bendrojo naudojimo objektų administratorius, arba asmenys, sudarę jungtinės veiklos sutartis bendrosios dalinės nuosavybės teisei įgyvendinti (toliau – įgaliotas asmuo).

4. Nuostatai netaikomi juridiniams asmenims ir juridinių asmenų padaliniais, turintiems taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidimus ar taršos leidimus, kuriuose nustatyti atliekų tvarkymo reikalavimai negali būti įgyvendinti savivaldybės organizuojamoje komunalinių atliekų tvarkymo sistemoje.

II. PAGRINDINĖS SĄVOKOS

5. **Komunalinės atliekos** – buitinės (buityje susidarančios) ir kitokios atliekos, kurios savo pobūdžiu ar sudėtimi yra panašios į buitines atliekas.

6. **Būtiniosios su komunalinių atliekų tvarkymu susijusios sąnaudos** – tiesiogiai su komunalinių atliekų tvarkymu susijusios pagrįstos sąnaudos, reikalingos komunalinių atliekų tvarkymo paslaugai suteikti, ilgalaikiam komunalinėms atliekoms tvarkyti skirtos infrastruktūros eksploatavimui, jos atnaujinimui užtikrinti ir priimtinioms komunalinių atliekų turėtojams sąlygoms dalyvauti tvarkant komunalines atliekas sudaryti, taip pat aplinkos taršai mažinti (toliau – būtiniosios sąnaudos).

7. **Vietinė rinkliava už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą** (toliau – Vietinė rinkliava) – tai Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimu

už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir jų tvarkymą nustatyta privaloma įmoka, galiojanti Palangos miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybės) teritorijoje, kurią kiekvienas komunalinių atliekų turėtojas privalo sumokėti šiuose Nuostatuose nustatyta tvarka.

8. **Vietinės rinkliavos mokėtojas** – nekilnojamojo turto objektų, esančių Savivaldybės teritorijoje, ir kurių rūšių sąrašą nustato Aplinkos ministerija, savininkas arba įgaliotas asmuo.

9. **Biudžetinė įstaiga Palangos miesto rinkliavų centras** – įstaiga, administruojanti Vietinę rinkliavą (Vietinės rinkliavos apskaičiavimas Vietinės rinkliavos mokėtojams, Vietinės rinkliavos mokėjimo pranešimų (toliau – Mokėjimo pranešimas) išrašymas, jų išsiuntimas, neapmokėtų vietinių rinkliavų išieškojimas).

10. Kitos Nuostatuose vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatyme, Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatyme ir kituose atliekų tvarkymą reglamentuojančiuose teisės aktuose, Savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintose Palangos miesto savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklėse ir kituose teisės aktuose.

III. VIETINĖS RINKLIAVOS MOKĖTOJO REGISTRAVIMAS

11. Vietinės rinkliavos mokėtojo registrą (toliau – Registras) organizuoja ir tvarko biudžetinė įstaiga Palangos miesto rinkliavų centras (toliau – Rinkliavų centras).

12. Rinkliavų centras Registro duomenų bazėje registruoja ir tvarko šiuos duomenis apie Vietinės rinkliavos mokėtoją:

12.1. nekilnojamojo turto savininko ar įgalioto asmens – fizinio asmens vardas, pavardė, gimimo data arba juridinio asmens pavadinimas, kodas, buveinės adresas;

12.2. Vietinės rinkliavos mokėtojo identifikavimo kodas;

12.3. nekilnojamojo turto aprašymas;

12.4. nekilnojamojo turto unikalus numeris;

12.5. nekilnojamojo turto adresas;

12.6. nekilnojamojo turto pagrindinė naudojimo paskirtis;

12.7. nekilnojamojo turto bendras plotas;

12.8. informacija apie Vietinės rinkliavos mokėtojo naudojamą (-us) arba jam priskirtą (-us) konteinerį (-ius) (konteinerių dydis (talpa), skaičius, ištuštinimo dažnumas, konteinerio paskirtis (kokioms atliekoms surinkti jis yra skirtas), konteinerio pastatymo, pakeitimo ar nuėmimo data, pastatymo vietos adresas ir (ar) koordinatės ir kita pagal poreikį informacija);

12.9. kiti duomenys, būtini Vietinei rinkliavai administruoti.

13. Vietinės rinkliavos Registrui būtini duomenys renkami, tvarkomi, saugojami ir naudojami laikantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimų.

IV. INFORMACIJOS, BŪTINOS REGISTRUI SUDARYTI IR VALDYTI, TEIKIMAS, ATNAUJINIMAS IR TIKSLINIMAS

14. Registro duomenų bazei sukurti Rinkliavų centras gali prašyti Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos, VĮ Registrų centro, Valstybinės mokesčių inspekcijos ir kitų subjektų turimų duomenų, reikalingų Vietinei rinkliavai administruoti.

15. Atliekų vežėjas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas privalo raštu pateikti informaciją Rinkliavų centrui apie vieno ir dviejų butų namų Vietinės rinkliavos mokėtojams pastatytą naują ar papildomą (-us) individualų (-ius) mišrių komunalinių atliekų konteinerį (-ius) ar nuimtą (-us) individualų (-ius) mišrių komunalinių atliekų konteinerį (-ius), jo (jų) dydį, skaičių ir ištuštinimo dažnumą.

16. Rinkliavų centro prašymu papildomus duomenis turi pateikti visi Vietinės rinkliavos mokėtojai, jeigu šie duomenys būtini Vietinei rinkliavai administruoti.

17. Registro duomenys atnaujinami nedelsiant, Vietinės rinkliavos mokėtojui pateikus informaciją Rinkliavų centrui arba paaiškėjus naujoms faktinėms aplinkybėms.

18. Siekiant objektyviai sudaryti Registrą, jo duomenys gali būti tikslinami ir papildomi pagal komisijos, kurios sudėtį ir darbo reglamentą tvirtina Rinkliavų centro direktorius, išvadas.

V. VIETINĖS RINKLIAVOS DYDIS IR JOS SKAIČIAVIMO TVARKA

19. Vietinės rinkliavos dydis turi būti toks, kad iš nekilnojamojo turto objektų savininkų arba jų įgaliotų asmenų surinktomis lėšomis būtų apmokėtos visos būtinosios sąnaudos.

20. Savivaldybės taryba atskiru sprendimu gali Vietinės rinkliavos dydį kartą per metus indeksuoti, taikydama metinį vartojimo kainų indeksą, jeigu jis didesnis negu 1,1.

21. Rinkliavų centras turi teisę, atsižvelgiant į ekonomiškai pagrįstus Vietinės rinkliavos dydžio skaičiavimus, siūlyti keisti Vietinės rinkliavos dydį vieną kartą per metus.

22. Vietinės rinkliavos dydžiai apskaičiuojami ir (ar) perskaičiuojami pagal Savivaldybės tarybos patvirtintą Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą dydžių nustatymo metodiką.

23. Nekilnojamojo turto objektų kategorijos, joms taikomi administravimo (apmokestinamieji) parametrai bei Vietinės rinkliavos dydžiai pateikti šių Nuostatų priede. Mokėtinos Vietinės rinkliavos įmokos skaičiuojamos pagal Nuostatų priede nurodytus administravimo (apmokestinamuosius) parametrus ir Registro duomenis.

24. Vietinė rinkliava neskaiciuojama, jei mokėtina Vietinės rinkliavos įmoka neviršija arba lygi 1,5 euro.

25. Už nekilnojamojo turto objektą (elektros ir telekomunikacijų pastotės, siurblynės, katilinės, rūšiai, sandėliukai, neįrengtos palėpės, pagalbinės patalpos, nesančios kaip priklausiniai prie nekilnojamojo turto, Savivaldybės privatizuojami objektai ir pan.), kuriame nėra kaupiamos komunalinės atliekos, jo savininkui ar įgaliotam asmeniui taikomas nulinis Vietinės rinkliavos dydis.

26. Nulinis Vietinės rinkliavos dydis taikomas nekilnojamojo turto objektams, kurie yra netinkami naudoti, vadovaujantis Savivaldybės tarybos patvirtintu Nekilnojamojo turto objektų savininkų arba įgaliotų asmenų nesinaudojimo nekilnojamojo turto objektu deklaravimo tvarkos aprašu.

27. Visą informaciją, susijusią su Vietinės rinkliavos apskaičiavimu, Rinkliavų centras privalo skelbti savo interneto svetainėje www.pmrc.lt.

VI. VIETINĖS RINKLIAVOS TAIKYMO TVARKA

28. Savivaldybės teritorijoje esantiems nekilnojamojo turto objektų savininkams arba įgaliotiems asmenims nustatoma dvinarė Vietinė rinkliava, susidedanti iš pastoviosios ir kintamosios dedamųjų.

29. Vietinės rinkliavos dydžiai (kintamoji ir pastovioji dalys) nustatomi nekilnojamojo turto objektams pagal tikslinę objektų naudojimo paskirtį, nustatytas komunalinių atliekų susikaupimo normas, administravimo (apmokestinamuosius) parametrus bei priskirtas kintamas ir pastovias būtinašias sąnaudas.

30. Vietinės rinkliavos pastoviąją dalį moka visi nekilnojamojo turto objektų savininkai ar įgalioti asmenys.

31. Vietinės rinkliavos kintamąją dalį moka nekilnojamojo turto objektų savininkai arba įgalioti asmenys, kuriems teikiama komunalinių atliekų paėmimo paslauga (t. y. iš kurių faktiškai yra paimamos mišrios komunalinės atliekos) ir atliekų tvarkymo paslauga.

32. Mokėtina Vietinės rinkliavos įmoka apskaičiuojama už einamuosius metus kiekvienai nekilnojamojo turto objektų kategorijai, nurodytai Nuostatų priede, išskyrus 16 eilutėje nurodytą nekilnojamojo turto objektų kategoriją.

33. Vietinės rinkliavos įmoka susideda iš apskaičiuotų Vietinės rinkliavos pastoviosios bei kintamosios dalių, kurios nustatomos remiantis administravimo (apmokestinamaisiais)

parametrais, priskirtais atitinkamai nekilnojamojo turto objektų kategorijai, bei Nuostatų priede pateiktais Vietinės rinkliavos dydžiais.

34. Vietinės rinkliavos kintamosios dalies nemoka nekilnojamojo turto objektų savininkai arba jų įgalioti asmenys, deklaruavę, kad tam tikrą laikotarpį (ne trumpesnę kaip vienas metų ketvirtis ir ne ilgesnę kaip vieni metai) nebuvo naudojamosi nekilnojamojo turto objektu, vadovaujantis Savivaldybės tarybos patvirtintu Nekilnojamojo turto objektų savininkų arba įgaliotų asmenų nesinaudojimo nekilnojamojo turto objektu deklaravimo tvarkos aprašu.

35. Juridiniai asmenys gali deklaruoti komunalinių atliekų kiekį, vadovaudamiesi Savivaldybės tarybos patvirtinta Palangos miesto savivaldybės juridinių asmenų, vietinės rinkliavos mokėtojų, komunalinių atliekų deklaravimo tvarka.

36. Nekilnojamojo turto objektų savininkams ar įgaliotiems asmenims, deklaruojantiems komunalinių atliekų kiekį, mokėtina Vietinės rinkliavos kintamoji dalis už kalendorinius metus apskaičiuojama vienos tonos komunalinių atliekų sutvarkymo kainos kintamąją dalį padauginus iš deklaruoto komunalinių atliekų kiekio tonomis, pastoviąją dalį nekilnojamojo turto objektų savininkai ar įgalioti asmenys moka, atsižvelgiant į tai, kokiais nekilnojamojo turto objektų kategorijai jie priskiriami, remiantis Nuostatų priede pateiktais parametrais.

VII. KITOS PASKIRTIES METINĖS VIETINĖS RINKLIAVOS TAIKYMO IR SPRENDIMO PRIĖMIMO TVARKA

37. Vietinės rinkliavos mokėtojui gali būti taikoma kitos paskirties metinė Vietinė rinkliava (toliau – Kitos paskirties metinė vietinė rinkliava) tuo atveju, kai nekilnojamasis turtas faktiškai naudojamas ne pagal pagrindinę tikslinę naudojimo paskirtį, įregistruotą Nekilnojamojo turto registre.

38. Vietinės rinkliavos mokėtojas, kuriam nuosavybės ar kita teise priklausantis nekilnojamasis turtas faktiškai naudojamas ne pagal pagrindinę tikslinę naudojimo paskirtį, įregistruotą Nekilnojamojo turto registre, ir pageidaujantis, kad jam būtų taikoma Kitos paskirties metinė vietinė rinkliava, Rinkliavų centrui pateikia:

38.1. motyvuotą rašytinį prašymą dėl Kitos paskirties metinės vietinės rinkliavos taikymo, kuriame nurodo informaciją apie nekilnojamojo turto paskirtį, įregistruotą Nekilnojamojo turto registre, ir apie faktiškai vykdomą veiklą nekilnojamajame turte;

38.2. faktines aplinkybes pagrindžiančių dokumentų originalus ir jų tinkamai patvirtintas kopijas (originalai grąžinami Vietinės rinkliavos mokėtojui).

39. Rinkliavų centras, gavęs Vietinės rinkliavos mokėtojo prašymą, per 10 darbo dienų nuo prašymo užregistravimo dienos patikrina Vietinės rinkliavos mokėtojo pateiktą informaciją apie Nekilnojamojo turto registre įregistruotą nekilnojamojo turto paskirtį ir patikros vietoje metu įvertina faktinę turto naudojimo paskirtį ir šį faktą užfiksuoja patikros vietoje akte (toliau – Aktas). Visais atvejais Aktas privalo būti abiejų šalių pasirašytas. Jeigu Vietinės rinkliavos mokėtojas atsisako pasirašyti Aktą, tai pažymima Akte nurodant: „Aktas perskaitytas, pasirašyti atsisakė“. Prie šios žymos turi pasirašyti ne mažiau kaip du asmenys. Jeigu nepasitvirtina Vietinės rinkliavos mokėtojo prašyme pateikta informacija, Rinkliavų centras prašymo nenagrinėja ir apie tai raštu informuoja Vietinės rinkliavos mokėtoją.

40. Rinkliavų centras ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Akto surašymo Savivaldybės administracijai pateikia:

40.1. Vietinės rinkliavos mokėtojo prašymą su visais pridedamais dokumentais;

40.2. Nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko išrašą apie nekilnojamojo turto paskirtį, įregistruotą Nekilnojamojo turto registre;

40.3. Aktą;

40.4. motyvuotą ir pagrįstą siūlymą taikyti Kitos paskirties metinę vietinę rinkliavą;

40.5. Mokėjimo pranešimo už einamuosius metus kopiją.

Savivaldybės administracija nenagrinėja Rinkliavų centro siūlymo taikyti Kitos paskirties metinę vietinę rinkliavą, jeigu pateikti ne visi šiame punkte išvardyti dokumentai.

41. Savivaldybės administracija, išnagrinėjusi šių Nuostatų 40 punkte pateiktus dokumentus, rengia Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo projektą dėl Kitos paskirties metinės vietinės rinkliavos taikymo.

42. Sprendimą dėl Kitos paskirties metinės vietinės rinkliavos taikymo (toliau – Sprendimas) priima Savivaldybės administracijos direktorius.

43. Sprendimas priimamas, kai pateikti dokumentai patvirtina, kad Vietinės rinkliavos mokėtojo nuosavybės ar kita teise priklausantis nekilnojamasis turtas yra naudojamas pagal kitą, nei įregistruotą Nekilnojamojo turto registre, paskirtį.

44. Savivaldybės administracija per 5 darbo dienas nuo Sprendimo priėmimo dienos raštu informuoja Rinkliavų centrą apie priimtą Savivaldybės administracijos direktoriaus Sprendimą.

45. Rinkliavų centras, gavęs Savivaldybės administracijos direktoriaus Sprendimą, per 10 darbo dienų nuo Sprendimo gavimo dienos patikslina Mokėjimo pranešimą ir jį išsiunčia Vietinės rinkliavos mokėtojui.

46. Rinkliavų centras Kitos paskirties metinę vietinę rinkliavą taiko nuo to mėnesio 1 d., kai buvo pateiktas ir užregistruotas Vietinės rinkliavos mokėtojo prašymas dėl Kitos paskirties metinės vietinės rinkliavos taikymo, iki pasikeis faktinės aplinkybės.

47. Pasikeitus faktinėms aplinkybėms po Sprendimo priėmimo, Vietinės rinkliavos mokėtojas privalo per 5 darbo dienas apie tai pranešti Rinkliavų centrui, kuris per 10 darbo dienų įvertina faktinę nekilnojamojo turto naudojimo paskirtį, surašo Aktą ir per 5 darbo dienas nuo jo surašymo persiunčia Savivaldybės administracijai nagrinėti jį kartu su šių Nuostatų 40 punkte išvardytais dokumentais.

48. Rinkliavų centras, patikrinimo metu nustatęs, kad Vietinės rinkliavos mokėtojas naudoja nekilnojamąjį turtą pagal kitą, nei nurodyta priimtame Sprendime, paskirtį, surašo Aktą. Tokiu atveju Savivaldybės administracijos direktorius turi teisę priimti Sprendimą taikyti metinę vietinę rinkliavą pagal nekilnojamojo turto paskirtį, įregistruotą Nekilnojamojo turto registre. Rinkliavų centras per šių Nuostatų 45 punkte nustatytą terminą patikslina Mokėjimo pranešimą ir Vietinės rinkliavos mokėtojui taiko Sprendime nurodytą metinę vietinę rinkliavą nuo to mėnesio 1 d., kai buvo nustatytas nekilnojamojo turto naudojimo faktas pagal kitą paskirtį.

49. Savivaldybės administracijos direktorius turi teisę priimti Sprendimą be Vietinės rinkliavos mokėtojo prašymo, jei Rinkliavų centras faktinio patikrinimo arba virtualios (internetinės) paieškos būdu (toliau – Patikrinimas) nustatė, kad Vietinės rinkliavos mokėtojas naudoja nekilnojamąjį turtą pagal kitą, nei įregistruotą Nekilnojamojo turto registre, paskirtį. Rinkliavų centras Patikrinimo metu įvertina faktinę turto naudojimo paskirtį, surašo Aktą ir su juo pasirašytinai supažindina Vietinės rinkliavos mokėtoją. Vietinės rinkliavos mokėtojui atsisakius pasirašyti Aktą apie tai pažymima Akte nurodant: „Pasirašyti atsisakė“. Prie šios žymos turi pasirašyti ne mažiau kaip du asmenys. Aktas per 5 darbo dienas nuo jo pasirašymo dienos persiunčiamas Savivaldybės administracijai jį nagrinėti. Savivaldybės administracija šių Nuostatų 44 punkte nustatyta tvarka informuoja Rinkliavų centrą apie priimtą Sprendimą, o Rinkliavų centras per šių Nuostatų 45 punkte nustatytą terminą patikslina Mokėjimo pranešimą ir Vietinės rinkliavos mokėtojui taiko Sprendime nurodytą metinę vietinę rinkliavą nuo to mėnesio 1 d., kai buvo nustatytas nekilnojamojo turto naudojimo faktas pagal kitą paskirtį, nei įregistruotą Nekilnojamojo turto registre.

VIII. VIETINĖS RINKLIAVOS MOKĖJIMO TVARKA

50. Mokėjimo pranešimą suformuoja Rinkliavų centras.

51. Rinkliavų centras parengia Mokėjimo pranešimą apie apskaičiuotas mokėtinas Vietinės rinkliavos įmokas už kalendorinius metus ir iki vasario 20 d. pateikia Vietinės rinkliavos mokėtojui, išskyrus Vietinės rinkliavos mokėtoją, nurodytą šių Nuostatų 53.3 punkte.

52. Mokėjimo pranešimas pateikiamas Vietinės rinkliavos mokėtoju pagal Registro duomenų bazėje turimą adresą. Vietinės rinkliavos mokėtojas, pageidaujantis gauti Mokėjimo pranešimą kitu adresu arba elektroniniu paštu, privalo informuoti Rinkliavų centrą apie tai raštu.

53. Vietinė rinkliava mokama lygiomis dalimis į pranešime nurodytą sąskaitą:

53.1. už pirmą ketvirtį – iki kovo 15 d.;

53.2. už kitus ketvirčius – iki einamojo ketvirčio antro mėnesio 15 d.;

53.3. Vietinės rinkliavos mokėtojas, nurodytas šių Nuostatų priedo 16 eilutėje, Vietinę rinkliavą moka ir kaip turtinio vieneto savininkas ar įgaliotas asmuo, ir kaip asmuo, teikiantis paslaugas (jeinančias į EVRK klases 55.20; 55.30; 55.90) su įsigytu verslo liudijimu. Vietinės rinkliavos mokėtojas, nurodytas šių Nuostatų priedo 16 eilutėje, Vietinę rinkliavą sumoka per 30 kalendorinių dienų nuo Mokėjimo pranešimo gavimo.

54. Jeigu Vietinės rinkliavos mokėtojas pageidauja, Vietinę rinkliavą gali sumokėti už visus metus iš karto, bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų lapkričio 1 d.

55. Vietinės rinkliavos mokėtoju, sumokėjusiam Vietinę rinkliavą už visus metus, ji nebus perskaičiuojama, nors ir bus pasikeitęs nekilnojamojo turto savininkas (naudotojas).

56. Vietinė rinkliava gali būti mokama pavedimu arba pasinaudojant elektroninės bankininkystės paslaugomis bei grynais pinigais kredito ir kitose įmonėse.

57. Už įmokos priėmimo paslaugą moka Vietinės rinkliavos mokėtojas pagal kredito ar kitų įstaigų nustatytus tarifus, o Rinkliavų centras – sutartiniais pagrindais.

58. Vietinės rinkliavos dydis gali būti perskaičiuojamas Vietinės rinkliavos mokėtoju pateikus patikslintus duomenis šių Nuostatų 17 punkte nustatyta tvarka, o patikslintą apskaičiavimą išsiunčia Rinkliavų centras Vietinės rinkliavos mokėtoju per 20 darbo dienų nuo informacijos gavimo.

59. Praėjus 15 kalendorinių dienų po šių Nuostatų 53.3 ir 54 punktuose nustatytų mokėjimo terminų, Rinkliavų centras, naudodamas Vietinės rinkliavos administravimo programą, identifikuoja skolininkus, suformuoja Mokėjimo pranešimų priminimus ir pateikia juos Vietinės rinkliavos nesumokėjusiems mokėtojams.

60. Gavęs priminimą sumokėti Vietinę rinkliavą arba jos dalį, Vietinės rinkliavos mokėtojas privalo ją sumokėti per 20 kalendorinių dienų nuo priminimo išsiuntimo datos.

IX. SKOLOS UŽ VIETINĘ RINKLIAVĄ IŠIEŠKOJIMAS

61. Vietinės rinkliavos mokėtoju Vietinės rinkliavos nesumokėjus per šių Nuostatų 60 punkte nurodytą terminą, Rinkliavų centras privalo pradėti įsiskolinimo išieškojimo procedūrą. Tokiu atveju procedūros išlaidas privalo atlyginti skolininkas.

X. VIETINĖS RINKLIAVOS PERMOKA, GRAŽINIMO ARBA UŽSKAITYMO ATVEJAI

62. Vietinės rinkliavos mokėtoju, pateikusiam motyvuotą rašytinį prašymą ir neturinčiam įsiskolinimo už ankstesnį laikotarpį, Vietinė rinkliava gražinama arba užskaitoma kaip būsima įmoka, kai:

62.1. sumokėta daugiau nei Mokėjimo pranešime nurodyta;

62.2. neteisingai apskaičiuota;

62.3. neteisėtai išieškota;

62.4. nepritaikyta lengvata.

62¹. Vietinės rinkliavos mokėtoju, pateikusiam motyvuotą rašytinį prašymą ir neturinčiam įsiskolinimo už ankstesnį laikotarpį, metinis Vietinės rinkliavos kintamosios dalies dydis gražinamas arba užskaitomas kaip būsima įmoka, jeigu Komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo priežiūros ir kontrolės komisija (toliau – Komisija), sudaryta Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu, yra priėmusi sprendimą, kad:

62¹.1. Vietinės rinkliavos mokėtojui mišrių komunalinių atliekų tvarkymo paslauga buvo teikiama nesilaikant mišrių komunalinių atliekų išvežimo grafiko, išskyrus atvejus, kai ne vėliau kaip kitą dieną buvo įvykdytas mišrių komunalinių atliekų išvežimas;

62¹.2. Vietinės rinkliavos mokėtojui neužtikrinama galimybė naudotis mišrių komunalinių atliekų konteineriu per 15 darbo dienų nuo atitinkamo jo prašymo pateikimo įmonei, kuri surenka ir (ar) veža, ir (ar) naudoja, ir (ar) šalina atliekas, atlieka šių veiklų organizavimą ir stebėseną, šalinimo vietų vėlesnę priežiūrą, dienos.

Pastaba. Vietinės rinkliavos mokėtojas ne vėliau kaip per dešimt kalendorinių dienų po 62¹.1 ir 62¹.2 punktuose nesuteiktos (-ų) paslaugos (-ų) turi teisę pateikti skundą (toliau – skundas) Komisijai. Komisija, išnagrinėjusi skundą ir nustatiusi, kad paslauga (-os) buvo nesuteikta (-os), per 20 darbo dienų nuo skundo gavimo dienos priima sprendimą. Sprendime turi būti nurodytas Vietinės rinkliavos mokėtojui 62¹.1 punkte nurodytu atveju nesuteiktos paslaugos (-ų) per tam tikrą mokestinį laikotarpį skaičius, o 62¹.2 nurodytu atveju – nesuteiktos paslaugos (-ų) tam tikro mokestinio laikotarpio mėnesių skaičius.

TAR pastaba. Sprendimas papildomas 62¹ punktu nuo 2021 metų mokestinio laikotarpio.

Papildyta punktu:

Nr. [T2-187](#), 2020-10-01, paskelbta TAR 2020-10-05, i. k. 2020-20736

62². Nuostatų 62¹.1 punkte numatytu atveju konkreti grąžinamos Vietinės rinkliavos suma, apskaičiuojama atsižvelgiant į Komisijos sprendime nurodytų atitinkamų mišrių komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos (-ų) teikimo sąlygų pažeidimų per atitinkamą mokestinį laikotarpį skaičių. 62¹.1 punkte nurodytas pažeidimas mažina to Vietinė rinkliava apmokestinamo nekilnojamojo turto objekto, kuriam priskirtas (-i) mišrių komunalinių atliekų konteineris (-iai) (konteinerių aikštelė), ir kurio (-ių, -ios) atžvilgiu nustatytas 62¹.1 punkte nurodytas pažeidimas, metinės Vietinės rinkliavos kintamąją dalį proporcingai to mokestinio laikotarpio nustatytam metinės Vietinės rinkliavos kintamosios dalies dydžiui.

TAR pastaba. Sprendimas papildomas 62² punktu nuo 2021 metų mokestinio laikotarpio.

Papildyta punktu:

Nr. [T2-187](#), 2020-10-01, paskelbta TAR 2020-10-05, i. k. 2020-20736

62³. Nuostatų 62¹.2 punkte numatytu atveju konkreti grąžinamos Vietinės rinkliavos suma apskaičiuojama mėnesiniais dydžiais atsižvelgiant į Komisijos sprendime nurodytų mišrių komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos (-ų) teikimo sąlygos pažeidimų per atitinkamą mokestinį laikotarpį trukmę mėnesiais. Vėlavimas per 62¹.2 punkte numatytą terminą užtikrinti galimybę Vietinės rinkliavos mokėtojui naudotis mišrių komunalinių atliekų konteineriu (-iais) mažina to Vietinė rinkliava apmokestinamo nekilnojamojo turto objekto metinės Vietinės rinkliavos kintamąją dalį proporcingai už tiek mėnesių, kiek nebuvo užtikrinta galimybė Vietinės rinkliavos mokėtojui naudotis mišrių komunalinių atliekų konteineriu.

TAR pastaba. Sprendimas papildomas 62³ punktu nuo 2021 metų mokestinio laikotarpio.

Papildyta punktu:

Nr. [T2-187](#), 2020-10-01, paskelbta TAR 2020-10-05, i. k. 2020-20736

63. Motyvuotas prašymas dėl Vietinės rinkliavos permokos grąžinimo arba užskaitymo kaip būsimos įmokos pateikiamas Rinkliavų centrui arba Savivaldybės administracijai per vienerius kalendorinius metus nuo prašomos permokos sumokėjimo datos.

63 punkto redakcija nuo 2021 metų mokestinio laikotarpio:

63. Motyvuotas prašymas dėl Vietinės rinkliavos permokos ar Vietinės rinkliavos kintamosios dalies dydžio (šiuo atveju pridėdamas Komisijos sprendimas) grąžinimo arba užskaitymo kaip būsimos įmokos pateikiamas Rinkliavų centrui arba Savivaldybės administracijai per vienerius kalendorinius metus nuo prašomos permokos ar kintamosios dalies dydžio sumokėjimo datos.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T2-187](#), 2020-10-01, paskelbta TAR 2020-10-05, i. k. 2020-20736

64. Vietinės rinkliavos permokos grąžinimas arba užskaitymas kaip būsimos įmokos turi būti atliktas per 30 kalendorinių dienų nuo motyvuoto prašymo gavimo dienos.

65. Vietinės rinkliavos permoka grąžinama Savivaldybės administracijos direktoriaus nustatyta tvarka.

XI. VIETINĖS RINKLIAVOS APSKAITA

66. Vietinės rinkliavos apskaitą tvarko Rinkliavų centras.

67. Rinkliavų centras atidaro specialią sąskaitą, kurioje kaupiamos Vietinės rinkliavos lėšos. Lėšos, gautos į sąskaitą, du kartus per mėnesį – iki einamojo mėnesio 15 dienos ir einamojo mėnesio paskutinės darbo dienos – pervedamos į Savivaldybės administracijos atskirą sąskaitą.

68. Rinkliavų centras kiekvieną mėnesį iki kito mėnesio 5 dienos pateikia Savivaldybės administracijai informaciją apie per mėnesį surinktas Vietinės rinkliavos įplaukas ir grąžintas Vietinės rinkliavos sumas.

69. Rinkliavų centras gali kreiptis į Savivaldybės administraciją dėl skolų pripažinimo beviltiškomis.

70. Beviltiška pripažįstama ta nekilnojamojo turto objekto savininko ar įgalioto asmens mokestinė nepriemoka, kurios neįmanoma išieškoti dėl objektyvių priežasčių:

70.1. mirė nekilnojamojo turto objekto savininkas ar įgaliotas asmuo ir nėra paveldėtojų;

70.2. nekilnojamojo turto objekto savininkas ar įgaliotas asmuo likviduotas;

70.3. nekilnojamojo turto objekto savininkas ar įgaliotas asmuo yra bankrutavęs.

71. Nekilnojamojo turto objekto savininko ar įgalioto asmens mokestinės nepriemokos pripažįstamos beviltiškomis ir yra nurašomos, kai Savivaldybės taryba priima sprendimą, kuriuo šios skolos pripažįstamos beviltiškomis.

XII. VIETINĖS RINKLIAVOS RINKIMO KONTROLĖ

72. Vietinės rinkliavos rinkimą kontroliuoja Savivaldybės administracija, Savivaldybės kontrolierius, Valstybės kontrolė.

XIII. VIETINĖS RINKLIAVOS MOKĖTOJO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

73. Vietinės rinkliavos mokėtojas turi teisę:

73.1. susipažinti su duomenimis apie jį, sukauptais Registre, bei su visa informacija, susijusia su Vietinės rinkliavos dydžiais, jų apskaičiavimu ir atliekų tvarkymo sąnaudomis;

73.2. reikalauti iš Rinkliavų centro pakeisti ar patikslinti apie jį sukauptus duomenis, jei tokie duomenys yra neteisingi, netikslūs ar neišsamūs.

74. Vietinės rinkliavos mokėtojas privalo:

74.1. mokėti Savivaldybės tarybos patvirtintą Vietinę rinkliavą pagal gautą Mokėjimo pranešimą šių Nuostatų 53, 54 ir 60 punktuose nurodytais terminais;

74.2. Rinkliavų centro prašymu teikti visus duomenis, reikalingus Vietinei rinkliavai apskaičiuoti;

74.3. sudaryti galimybę Rinkliavų centro darbuotojams patikrinti nekilnojamojo turto būklę, kai kyla abejonių dėl nekilnojamojo turto naudojimo bei tada, kai reikia patikrinti faktinę nekilnojamojo turto naudojimo paskirtį;

74.4. perleidžiant nekilnojamąjį turtą informuoti naują savininką ar įgaliotą asmenį apie prievolės mokėti Vietinę rinkliavą atsiradimą ir įvykdymą (jei Vietinė rinkliava sumokėta už metus), o naujasis savininkas ar įgaliotas asmuo privalo informuoti Rinkliavų centrą apie prievolės pradžią ar pasikeitimą.

74¹. Vietinės rinkliavos mokėtojo pareigos ir teisės nustatytos ir Palangos miesto savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklėse, patvirtintose Savivaldybės tarybos 2014 m. kovo 27 d.

sprendimo Nr. T2-95 „Dėl Palangos miesto savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ 1 punktu.

TAR pastaba. Sprendimas papildomas 74¹ punktu nuo 2021 metų mokesčio laikotarpio.

Papildyta punktu:

Nr. [T2-187](#), 2020-10-01, paskelbta TAR 2020-10-05, i. k. 2020-20736

75. Vietinės rinkliavos mokėtojas, nepateikęs duomenų ar pateikęs neteisingus duomenis Vietinei rinkliavai apskaičiuoti bei laiku nemokantis Vietinės rinkliavos, pažeidžia šiuos Nuostatus bei kitus atliekų tvarkymą reglamentuojančius teisės aktus ir už tai atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

XIV. VIETINĖS RINKLIAVOS LENGVATOS

76. Vietinės rinkliavos lengvatas nustato Savivaldybės taryba atskiru sprendimu.

XV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

77. Vietinės rinkliavos administravimo veiksmai, neaprašyti šiuose Nuostatuose, atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais vietinių rinkliavų administravimo tvarką reglamentuojančiais teisės aktais.

78. Šių Nuostatų įgyvendinimą kontroliuoja Administracijos direktorius ir jo įgalioti asmenys.

Palangos miesto savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatų priedas

VIETINĖS RINKLIAVOS DYDŽIAI VIETINĖS RINKLIAVOS MOKĖTOJAMS

| Eil. Nr. | Registro tipas | NT pagrindinė tikslinė naudojimo paskirtis ir plotas, m ² / NT objektų kategorija | Pagrindinės tikslinės naudojimo paskirties apibūdinimas | Vietinės rinkliavos administravimo parametras | | Metinė vietinė rinkliava, eurai | |
|----------|----------------|--|---|---|--|---------------------------------|--------------------------|
| | | | | pastovusis apmokestinamasis parametras | kintamasis apmokestinamasis parametras | pastoviosios dalies dydis | kintamosios dalies dydis |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Pastatas | Gyvenamosios | Vieno buto gyvenamasis namas – pastatas, skirtas gyventi vienai šeimai. Šiems pastatams priskiriami atskiri vieno buto namai ar keli sublokuoti vieno buto namai, kurių kiekvienas butas turi atskirą stogą ir įėjimą iš lauko. | Nuo turinio vieneto | Konteinerio ištuštinimas | 36,0 | 240 l x 31 – 11,0 |
| | | | Dviejų butų gyvenamasis namas – pastatas, skirtas gyventi dviem šeimoms. Šiems pastatams priskiriami atskiri namai ar keli sublokuoti namai, išskyrus vieno buto gyvenamuosius namus. | Nuo turinio vieneto | Konteinerio ištuštinimas | | 72,0 |
| | | | | | | | 240 l x 50 – 18,0 |
| 2. | Pastatas | Gyvenamosios | Butas, esantis trijų ir daugiau butų (daugiabučiame) gyvenamajame name. Butas – pastato dalis iš vieno, kelių ar daugiau kambarių ir kitų pagalbinių patalpų, atskirta atitvaromis nuo bendrojo naudojimo patalpų, kitų butų arba negyvenamosios paskirties patalpų, skirta žmonėms gyventi | Nuo turinio vieneto | Nuo turinio vieneto | 16,0 | 7,0 |
| | | Bendrasis plotas iki 40 m ² | | | | | |
| | | Bendrasis plotas nuo 41 m ² iki 80 m ² | | | | | |

| Eil. Nr. | Registro tipas | NT pagrindinė tikslinė naudojimo paskirtis ir plotas, m ² / NT objektų kategorija | Pagrindinės tikslinės naudojimo paskirties apibūdinimas | Vietinės rinkliavos administravimo parametras | | Metinė vietinė rinkliava, eurai | |
|----------|-----------------|--|---|---|--|---------------------------------|--------------------------|
| | | | | pastovusis apmokestinamasis parametras | kintamasis apmokestinamasis parametras | pastoviosios dalies dydis | kintamosios dalies dydis |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | Bendrasis plotas didesnis nei 81 m² | | | | 31,0 | 15,0 |
| 3. | Pastatas | Viešbučių ir poilsio* | Pastatai, skirti trumpalaikiam apgyvendinimui (viešbučiai, moteliai, svečių namai ir kt.), taip pat pastatai, skirti žmonių visaverčiam fiziniam ir dvasiniam poilsiui (turizmo centrai, poilsio namai, kempingų pastatai, kaimo turizmo pastatai, medžioklės nameliai ir kt.) | Bendrojo ploto 100 m ² | Bendrojo ploto 100 m ² | 31,0 | 15,0 |
| 4. | Pastatas | Administracinės, specialiosios, transporto ir religinės | Pastatai, skirti administraciniams tikslams (bankai, paštas, valstybės ir savivaldybės įstaigos, ambasados, teismai, biurai, kontoros, kiti įstaigų ir organizacijų administraciniai pastatai), taip pat pastatai, skirti specialiesiems tikslams (karinių vienetų pastatai, kalėjimai, pataisos darbų kolonijos, tardymo izoliatoriai, policijos, priešgaisrinių ir gelbėjimo tarnybų pastatai, slėptuvės, pasienio kontrolės punktai ir kt.), taip pat pastatai, skirti transporto reikmėms, susiję su transportavimu (oro uosto, jūros ir upių laivyno, geležinkelio ir autobusų stočių pastatai, judėjimų ir iešmų postų, dispečerinių, uosto terminalų, signalų perdavimo, švyturių, muitinių pastatai ir kt.), taip pat pastatai, skirti religiniams tikslams (bažnyčios, cerkvės, koplyčios, sinagogos, maldos namai, katedros ir kt.) | Bendrojo ploto 100 m ² | Bendrojo ploto 100 m ² | 20,0 | 9,0 |

| Eil. Nr. | Registro tipas | NT pagrindinė tikslinė naudojimo paskirtis ir plotas, m ² / NT objektų kategorija | Pagrindinės tikslinės naudojimo paskirties apibūdinimas | Vietinės rinkliavos administravimo parametras | | Metinė vietinė rinkliava, eurais | |
|----------|----------------|--|--|---|--|----------------------------------|--------------------------|
| | | | | pastovusis apmokestinamasis parametras | kintamasis apmokestinamasis parametras | pastoviosios dalies dydis | kintamosios dalies dydis |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 5. | Pastatas | Prekybos* | Pastatai, skirti didmeninei ir mažmeninei prekybai (prekybos centrai, maisto ir alkoholinių gėrimų parduotuvės, visą parą veikiančios parduotuvės, vaistinės, gėlių salonai, prekybos paviljonai, dengtas turgus ir kt.) | Bendrojo ploto 100 m ² | Bendrojo ploto 100 m ² | | |
| | | iki 100 m ² bendrojo ploto | | | | 198,0 | 92,0 |
| | | nuo 100 m ² iki 500 m ² bendrojo ploto | | | | 218,0 | 101,0 |
| | | didesni kaip 500 m ² bendrojo ploto | | | | 238,0 | 110,0 |
| | | iki 500 m ² bendrojo ploto | Knygynai, fotoprekių, rūbų, pramoninių prekių, ne maisto parduotuvės ir kt. | | | 40,0 | 18,0 |
| 6. | Pastatas | Paslaugų, gamybos ir pramonės* | Pastatai, skirti paslaugoms teikti (pirtys, grožio salonai, skalbyklos, taisyklos, autoservisai, plovyklos, laidojimo namai ir kt.) taip pat pastatai, skirti gamybai (gamyklos, dirbtuvės, produkcijos perdirbimo įmonės, energetikos pastatai, kalvės, skerdyklos, gamybinės laboratorijos ir kt.) | Bendrojo ploto 100 m ² | Bendrojo ploto 100 m ² | 55,0 | 26,0 |
| 7. | Pastatas | Maitinimo* | Pastatai, skirti žmonių maitinimui ir pramogoms (valgyklos, restoranai, kavinės, barai, lošimo namai ir kt.) | Bendrojo ploto 100 m ² | Bendrojo ploto 100 m ² | | |
| | | iki 100 m ² bendrojo ploto | | | | 238,0 | 110,0 |
| | | nuo 100 m ² iki 300 m ² bendrojo ploto | | | | 190,0 | 88,0 |
| | | nuo 300 m ² iki 600 m ² bendrojo ploto | | | | 166,0 | 77,0 |
| | | didesni kaip 600 m ² bendrojo ploto | | | 143,0 | 66,0 | |

| Eil. Nr. | Registro tipas | NT pagrindinė tikslinė naudojimo paskirtis ir plotas, m ² / NT objektų kategorija | Pagrindinės tikslinės naudojimo paskirties apibūdinimas | Vietinės rinkliavos administravimo parametras | | Metinė vietinė rinkliava, eurai | |
|----------|----------------|--|--|---|--|---------------------------------|--------------------------|
| | | | | pastovusis apmokestinamasis parametras | kintamasis apmokestinamasis parametras | pastoviosios dalies dydis | kintamosios dalies dydis |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 8. | Pastatas | Sandėliavimo ir žemės ūkio (fermų, ūkio, šiltnamių) | Pastatai, skirti ką nors laikyti (saugyklos, bendro naudojimo sandėliai, specialūs sandėliai, kiti pastatai, skirti produkcijai laikyti), taip pat pastatai, skirti žemės ūkio produkcijai auginti, gaminti ir laikyti (kiaulidės, karvidės, arklidės, veršidės, paukštidės, daržinės, svirnai, garažai, šiltnamiai ir kt.) | Bendrojo ploto 100 m ² | Bendrojo ploto 100 m ² | 2,1 | 0,9 |
| | | | Sandėliai, kuriuose vykdoma prekyba | | | 89,0 | 41,0 |
| 9. | Pastatas | Kultūros, ir sporto* | Pastatai, skirti kultūros reikmėms ir viešiesiems renginiams (teatrai, kino teatrai, kultūros namai, klubai, bibliotekos, muziejai, archyvai, parodų rūmai, planetariumai, radijo ir televizijos pastatai ir kt.), taip pat pastatai, skirti sportuoti (sporto salės, teniso kortai, baseinų, čiuožyklų, jachtklubų, šaudyklų, stadionų, maniežių pastatai ir kt.) | Bendrojo ploto 100 m ² | Bendrojo ploto 100 m ² | 2,1 | 0,9 |
| 10. | Pastatas | Mokslo | Pastatai, skirti švietimo ir mokslo reikmėms (institutai ir mokslinio tyrimo įstaigos, observatorijos, meteorologijos stotys, laboratorijos (išskyrus gamybines), bendrojo lavinimo, profesinės ir aukštosios mokyklos, vaikų darželiai ir kt.), taip pat bažnyčios, cerkvės, koplyčios, sinagogos, maldos namai, katedros ir kt. | Bendrojo ploto 100 m ² | Bendrojo ploto 100 m ² | 20,0 | 9,0 |

| Eil. Nr. | Registro tipas | NT pagrindinė tikslinė naudojimo paskirtis ir plotas, m ² / NT objektų kategorija | Pagrindinės tikslinės naudojimo paskirties apibūdinimas | Vietinės rinkliavos administravimo parametras | | Metinė vietinė rinkliava, eurai | |
|----------|--|--|--|---|--|---------------------------------|--------------------------|
| | | | | pastovusis apmokestinamasis parametras | kintamasis apmokestinamasis parametras | pastoviosios dalies dydis | kintamosios dalies dydis |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 11. | Pastatas | Gydymo* | Pastatai, skirti gydymo reikmėms, kuriuose teikiama medicininė pagalba žmonėms ir gyvūnams (ligoninės, klinikos, poliklinikos, sanatorijos, reabilitacijos centrai, specialiųjų įstaigų sveikatos apsaugos pastatai, medicininės priežiūros įstaigų slaugos namai, veterinarijos gydyklų ir kt.) | Bendrojo ploto 100 m ² | Bendrojo ploto 100 m ² | 36,0 | 16,0 |
| 12. | Žemės sklypas su pastatu (išskyrus gyvenamąjį namą) | Sodų | Sodo pastatas, sodo namas – nesudėtingas poilsiui skirtas statinys | Mėgėjiško sodo sklypas (su pastatu) | Mėgėjiško sodo sklypas (su pastatu) | 5,9 | 2,8 |
| 13. | Pastatas | Kita* | Negyvenamieji pastatai: lošimo namai, lošimų automatų salonai ir pan. | Bendrojo ploto 100 m ² | Bendrojo ploto 100 m ² | 40,0 | 18,0 |
| 14. | Teritorija ir žemės sklypas ar jų dalis | Prekybos ir paslaugų* | Teritorija ir žemės sklypas ar jų dalis, skirta teikti viešojo maitinimo paslaugas | Ploto 100 m ² | Ploto 100 m ² | | |
| | | iki 100 m ² ploto | | | | 59,0 | 28,0 |
| | | nuo 100 m ² iki 300 m ² ploto | | | | 48,0 | 22,0 |
| | | nuo 300 m ² iki 600 m ² ploto | | | | 42,0 | 19,0 |
| | | didesni kaip 600 m ² ploto | | | | 36,0 | 16,0 |
| 15. | Laikinas arba nesudėtingas statinys | Poilsio* | Laikini arba nesudėtingi statiniai, skirti trumpalaikiam apgyvendinimui | Statinys (vnt.) | Statinys (vnt.) | 20,0 | 9,0 |
| 16. | Atliekų turėtojai, kurie teikia paslaugas (jeinančias į EVRK klases 55.20; | | | Turto vienetai už 1 | | 0,4 | |

| Eil. Nr. | Registro tipas | NT pagrindinė tikslinė naudojimo paskirtis ir plotas, m ² / NT objektų kategorija | Pagrindinės tikslinės naudojimo paskirties apibūdinimas | Vietinės rinkliavos administravimo parametras | | Metinė vietinė rinkliava, eurai | |
|----------|---|--|--|--|--|---------------------------------|--------------------------|
| | | | | pastovusis apmokestinamasis parametras | kintamasis apmokestinamasis parametras | pastoviosios dalies dydis | kintamosios dalies dydis |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | 55.30; 55.90) su įsigytu verslo liudijimu | | kalendorinę verslo liudijimo dieną | | | |
| 17. | Pastatas | Garažų | Naudojami transporto priemonėms laikyti ir remontuoti (automobilių garažai, antžeminės automobilių saugyklos, elingai, geležinkelio vagonų depai, autobusų ir troleibusų garažai, orlaivių angarai, laivų ir aerostatų elingai ir kiti panašios paskirties objektai, išskyrus garažus lengviesiems automobiliams, esančius namų valdoje) | Nuo turtinio vieneto | Nuo turtinio vieneto | 4,5 | 2,1 |
| 18. | Atliekų turėtojai, kurie deklaruoja komunalinių atliekų kiekį | | | Bendrojo ploto 100 m ² (pagal pagrindinę tikslinę naudojimo paskirtį)** | Viena komunalinių atliekų tona | | 21,0 |

* Fiziniais ir juridiniams (išskyrus deklaruojantiems komunalinių atliekų kiekį) asmenims, valdantiems, naudojančiams, disponuojantiems nekilnojamoju turtu J. Basanavičiaus ir Kopų gatvėse taikomas Vietinės rinkliavos 1,1 koeficientas.

** Juridiniams asmenims, kurie deklaruoja komunalinių atliekų kiekį, pagal 1 kv. m susidarančių mišrių komunalinių atliekų vidutinius duomenis yra nustatomas maksimalus plotas, nuo kurio skaičiuojama Vietinės rinkliavos pastoviosios dalies įmoka (toliau – Maksimalus plotas). Maksimalus plotas apskaičiuojamas deklaruotą metinį atliekų kiekį (tonomis) padauginus iš žemiau lentelėje pateikto koeficiento (pagal NT objekto pagrindinę arba dominuojančią tikslinę naudojimo paskirtį). Tuo atveju, jei apskaičiuotas Maksimalus plotas viršija faktinį NT objekto bendrąjį plotą, Vietinės rinkliavos pastoviosios dalies įmoka apskaičiuojama pagal faktinį bendrąjį plotą.

JURIDINIAMS ASMENIMS, DEKLARUOJANTIEMS KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ KIEKĮ, MAKSIMALAUS PLOTO NUSTATYMO KOEFICIENTAI

| NT pagrindinė tikslinė naudojimo paskirtis ir plotas, m ² / NT objektų kategorija | Koeficientas, m ² /t |
|--|---------------------------------|
| Viešbučių ir poilsio | 119,35 |

| NT pagrindinė tikslinė naudojimo paskirtis ir plotas, m²/ NT objektų kategorija | Koeficientas, m²/t |
|---|--------------------------------------|
| Administracinės, specialiosios, transporto ir religinės | 185,00 |
| Prekybos | |
| iki 100 m ² bendrojo ploto | 18,69 |
| nuo 100 m ² iki 500 m ² bendrojo ploto | 16,97 |
| didesni kaip 500 m ² bendrojo ploto | 16,81 |
| iki 500 m ² bendrojo ploto | 92,50 |
| Paslaugų, gamybos ir pramonės | 67,27 |
| Maitinimo | |
| iki 100 m ² bendrojo ploto | 15,55 |
| nuo 100 m ² iki 300 m ² bendrojo ploto | 19,47 |
| nuo 300 m ² iki 600 m ² bendrojo ploto | 22,29 |
| didesni kaip 600 m ² bendrojo ploto | 25,87 |
| Sandėliavimo ir žemės ūkio (fermų, ūkio, šiltnamių) | 1761,90 |
| Kultūros, ir sporto | 41,57 |
| Mokslo | 1761,90 |
| Gydymo | 185,00 |
| Kita | 627,12 |
| Prekybos ir paslaugų | |
| iki 100 m ² ploto | 62,71 |
| nuo 100 m ² iki 300 m ² ploto | 77,08 |
| nuo 300 m ² iki 600 m ² ploto | 88,10 |
| didesni kaip 600 m ² ploto | 102,78 |

PATVIRTINTA
Palangos miesto savivaldybės tarybos
2017 m. birželio 22 d. sprendimo Nr. T2-162
3 punktu

NEKILNOJAMOJO TURTO OBJEKTŲ SAVININKŲ ARBA ĮGALIOTŲ ASMENŲ NESINAUDOJIMO NEKILNOJAMOJO TURTO OBJEKTU DEKLARAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Nekilnojamojo turto objektų savininkų arba įgaliotų asmenų nesinaudojimo nekilnojamojo turto objektu deklaravimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) taikomas vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą mokėtojams arba jų įgaliotiems asmenims (toliau – Vietinės rinkliavos mokėtojai), deklaravusiems, kad tam tikru laikotarpiu nebus naudojamosi nekilnojamojo turto objektu, esančiu Palangos miesto savivaldybės teritorijoje (toliau – Nekilnojamasis turtas).

2. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatyme, Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatyme, Palangos miesto savivaldybės tarybos patvirtintuose Palangos miesto savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatuose ir kituose teisės aktuose.

II. NESINAUDOJIMO NEKILNOJAMUOJU TURTU DEKLARAVIMO ATVEJAI

3. Nustatomi šie nesinaudojimo Nekilnojamoju turtu atvejai, kai:

3.1. Nekilnojamasis turtas nenaudojamas visus praėjusius kalendorinius metus, sutampančius su finansiniais metais (nuo sausio 1 d. iki gruodžio 31 d. imtinai), nes buvo netinkamas naudoti (sudegęs, nugriautas, fiziškai sunaikintas ar dėl kitų priežasčių netinkamas naudoti pagal paskirtį);

3.2. Nekilnojamasis turtas buvo nenaudojamas praėjusių metų tam tikrą laikotarpį (ne trumpesnę kaip vienas metų ketvirtis ir ne ilgesnę kaip vieni metai).

III. NULINIO VIETINĖS RINKLIAVOS DYDŽIO TAIKYMO IR VIETINĖS RINKLIAVOS KINTAMOSIOS DALIES PERSKAIČIAVIMO TVARKA

4. Vietinės rinkliavos mokėtojas, kuris visus praėjusius metus, sutampančius su finansiniais metais, nenaudojo nuosavybės ar kita teise priklausančio Nekilnojamojo turto, nes jis buvo netinkamas naudoti, ir pageidauja, kad jam būtų taikomas nulinis Vietinės rinkliavos dydis, ne vėliau kaip iki einamųjų metų kovo 31 d. biudžetinei įstaigai Palangos miesto Rinkliavų centrui (toliau – Rinkliavų centras) pateikia:

4.1. prašymą dėl nulinio Vietinės rinkliavos dydžio taikymo;

4.2. Klaipėdos apskrities priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Palangos priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos pažymą, ar kopiją, patvirtintą teisės aktų nustatyta tvarka, jeigu statinys yra sudegęs;

4.3. Klaipėdos apskrities teritorijų planavimo ir statybos valstybinės priežiūros skyriaus statybos valstybinio priežiūros poskyrio išduotą pažymą, ar kopiją, patvirtintą teisės aktų nustatyta tvarka, jeigu objektas yra fiziškai sunaikintas (nugriautas);

4.4. statinio techninės priežiūros patikrinimo aktą arba seniūnijos pagal Nekilnojamojo turto buvimo vietą išduotą pažymą, jeigu objektas yra netinkamas naudoti pagal paskirtį.

5. Vietinės rinkliavos mokėtojas, tam tikrą laikotarpį (ne trumpesnę kaip vienas metų ketvirtis ir ne ilgesnę kaip vieni metai) nenaudojęs nuosavybės ar kita teise priklausančio Nekilnojamojo turto per praėjusius kalendorinius metus, ir pageidaujantis, kad jam būtų neskaičiuojama Vietinės rinkliavos kintamoji dalis už atitinkamą (-us) ketvirtį (-ius), ne vėliau kaip iki einamųjų metų kovo 31 d. Rinkliavų centrui pateikia:

5.1. prašymą dėl Vietinės rinkliavos kintamosios dalies perskaičiavimo už atitinkamą (-us) ketvirtį (-ius);

5.2. licencijuoto elektros energijos tiekėjo pažymą (turtiniam vienetai) apie suvartotą elektros energijos kiekį už tą laikotarpį, už kurį prašoma neskaičiuoti Vietinės rinkliavos kintamosios dalies;

5.3. vandens tiekėjo pažymą (turtiniam vienetai) apie suvartotą vandens kiekį už tą laikotarpį, už kurį prašoma neskaičiuoti Vietinės rinkliavos kintamosios dalies;

5.4. kitus faktines aplinkybes pagrindžiančių dokumentų originalus ir jų tinkamai patvirtintas kopijas (originalai grąžinami Vietinės rinkliavos mokėtojui), jeigu viršijami Aprašo 9 punkte nurodyti parametrai.

6. Rinkliavų centras, gavęs ir užregistravęs Vietinės rinkliavos mokėtojo prašymą:

6.1. patikrina, ar pateikti visi dokumentai, išvardyti šio Aprašo 4 ir 5 punktuose. Nustatęs, kad pateikti ne visi dokumentai, kurių reikia dėl nulinio Vietinės rinkliavos dydžio taikymo ar Vietinės rinkliavos kintamosios dalies perskaičiavimo, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo ir dokumentų gavimo dienos praneša apie tai Vietinės rinkliavos mokėtojui raštu arba elektroninėmis priemonėmis;

6.2. šio Aprašo 14.1 punkte numatytais atvejais patikrina Nekilnojamojo turto būklę ir surašo patikros vietoje aktą.

IV. SPRENDIMO DĖL NULINIO VIETINĖS RINKLIAVOS DYDŽIO TAIKYMO IR VIETINĖS RINKLIAVOS KINTAMOSIOS DALIES PERSKAIČIAVIMO PRIĖMIMAS

7. Rinkliavų centras, išnagrinėjęs Vietinės rinkliavos mokėtojo prašymą, sprendimą dėl nulinio Vietinės rinkliavos dydžio taikymo ar Vietinės rinkliavos kintamosios dalies perskaičiavimo, priima per 10 darbo dienų nuo dokumentų, kurių reikia nuliniam Vietinės rinkliavos dydžiui taikyti ar Vietinės rinkliavos kintamosios dalies perskaičiavimui, gavimo dienos. Jeigu pateikti ne visi, nevisiškai arba neteisingai užpildyti dokumentai, terminas skaičiuojamas nuo visų arba papildytų dokumentų gavimo ir užregistravimo dienos.

8. Sprendimas taikyti nulinį Vietinės rinkliavos dydį Aprašo 3.1 punkte nustatyta tvarka priimamas, kai pateikti šio Aprašo 4 punkte išvardyti dokumentai patvirtina, kad Vietinės rinkliavos mokėtojo nuosavybės ar kita teise priklausančias turtas buvo nenaudojamas, nes buvo netinkamas naudoti.

9. Sprendimas neskaičiuoti Vietinės rinkliavos kintamosios dalies už atitinkamą (-us) ketvirtį (-ius) šio Aprašo 3.2 punkte nustatyta tvarka priimamas, jei pateikti šio Aprašo 5.2 ir 5.3 punktuose išvardyti dokumentai patvirtina, kad Vietinės rinkliavos mokėtojo nuosavybės ar kita teise priklausančiame Nekilnojamajame turte buvo sunaudota ne daugiau kaip 80 KWh elektros energijos ir 1 m³ vandens per praėjusių metų atitinkamą ketvirtį.

10. Tais atvejais, kai nors vienas iš šio Aprašo 9 punkte nurodytų parametrų viršija nurodytą dydį, išskyrus, kai kiti dokumentai pagrindžia, kad Nekilnojamas turtas praėjusiais kalendoriniais metais tam tikrą laikotarpį (ne trumpesnę kaip vienas metų ketvirtis ir ne ilgesnę kaip vieni metai) buvo nenaudojamas, Rinkliavų centras per 5 darbo dienas raštu informuoja Vietinės rinkliavos mokėtoją apie prašymo neskaičiuoti Vietinės rinkliavos kintamosios dalies netenkinimą.

11. Rinkliavų centras nenagrinėja Vietinės rinkliavos mokėtojo prašymo, pateikto be šio Aprašo 4 ir 5 punktuose išvardytų dokumentų ar pateiktų vėliau nei šio Aprašo 4 ir 5 punktuose nustatytu terminu, išskyrus atvejus, kai šis terminas praleistas dėl svarbių ir ne nuo Vietinės rinkliavos mokėtojo valios priklausančių aplinkybių.

12. Rinkliavų centras, priėmęs sprendimą dėl nulinio Vietinės rinkliavos dydžio taikymo arba dėl Vietinės rinkliavos kintamosios dalies perskaičiavimo, per 20 darbo dienų patikslina Vietinės rinkliavos mokėtojo registro duomenis, Mokėjimo pranešimą ir apie tai raštu informuoja Vietinės rinkliavos mokėtoją.

V. VIETINĖS RINKLIAVOS MOKĖTOJO IR RINKLIAVŲ CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

13. Vietinės rinkliavos mokėtojas, pageidaujantis, kad jam būtų taikomas nulinis Vietinės rinkliavos dydis arba neskaičiuojama Vietinės rinkliavos kintamoji dalis, privalo:

13.1. laiku pateikti prašymą ir visus pridedamuosius dokumentus;

13.2. tais atvejais, kai kyla abejonių dėl Nekilnojamojo turto naudojimo, sudaryti galimybę Rinkliavų centro darbuotojams patikrinti Nekilnojamojo turto būklę.

14. Rinkliavų centras privalo:

14.1. tais atvejais, kai vienoje iš Vietinės rinkliavos mokėtojo pateiktų pažymų yra nurodytas didesnis sunaudotas elektros energijos ar vandens kiekis, nei nurodyta šio Aprašo 9 punkte, ir raštu pateiktos šio sunaudojimo priežastys bei kai kyla abejonių dėl Nekilnojamojo turto nenaudojimo, patikrinti Nekilnojamojo turto būklę ir rezultatus užfiksuoti patikros vietoje akte;

14.2. patikslinti Mokėjimo pranešimą ir informuoti Vietinės rinkliavos mokėtoją apie sprendimo dėl nulinio Vietinės rinkliavos dydžio taikymo priėmimą arba dėl Vietinės rinkliavos kintamosios dalies perskaičiavimo šio Aprašo 12 punkte nustatyta tvarka;

14.3. Vietinės rinkliavos mokėtojui, pateikusiam prašymą dėl nulinio Vietinės rinkliavos dydžio taikymo arba dėl Vietinės rinkliavos kintamosios dalies perskaičiavimo be šio Aprašo 4 ir 5 punktuose išvardytų dokumentų, informuoti Vietinės rinkliavos mokėtoją apie tai, kad jo prašymas nenagrinėtinas.

15. Rinkliavų centras turi teisę esant būtinybei prašymą pateikusio Vietinės rinkliavos mokėtojo paprašyti pateikti papildomus aplinkybes įrodančius dokumentus.

Pakeitimai:

1.

Palangos miesto savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T2-187](#), 2020-10-01, paskelbta TAR 2020-10-05, i. k. 2020-20736

Dėl Tarybos 2017 m. birželio 22 d. sprendimo Nr. T2-162 pakeitimo