



PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMĄ IŠ ATLIEKŲ TURĖTOJŲ IR ATLIEKŲ TVARKYMĄ NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2012 m. kovo 29 d. Nr. T2-70
Palanga

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290) 16 straipsnio 2 dalies 37 punktu, Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatymo (Žin., 2000, Nr. 52-1484; 2005, Nr. 149-5416) 11 straipsnio 1 dalies 8 punktu, 12 ir 13 straipsniais, Palangos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Palangos miesto savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatus (pridedama).

2. Patvirtinti Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą lengvatų skyrimo ir teikimo fiziniams ir juridiniams asmenims tvarkos aprašą (pridedama).

3. Nustatyti, kad Palangos miesto savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatų 1 priedas įsigalioja nuo 2013 m. sausio 1 d.

4. Pripažinti netekusiais galios Palangos miesto savivaldybės tarybos:

4.1. 2009 m. lapkričio 12 d. sprendimo Nr. T2-263 „Dėl Palangos miesto savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nustatymo ir nuostatų patvirtinimo“ 2 punktą;

4.2. 2009 m. gruodžio 30 d. sprendimą Nr. T2-316 „Dėl Tarybos 2009 m. lapkričio 12 d. sprendimo Nr. 263 2 punkto pakeitimo“;

4.3. 2010 m. gegužės 27 d. sprendimą Nr. T2-149 „Dėl Tarybos 2009 m. lapkričio 12 d. sprendimo Nr. 263 pakeitimo“;

4.4. 2010 m. lapkričio 25 d. sprendimą Nr. T2-320 „Dėl Tarybos 2009 m. lapkričio 12 d. sprendimo Nr. T2-263 pakeitimo“;

4.5. 2010 m. lapkričio 25 d. sprendimo Nr. T2-321 „Dėl vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą lengvatų skyrimo ir teikimo bei aprašo patvirtinimo“ 2-7 punktus;

4.6. 2010 m. gruodžio 28 d. sprendimo Nr. T2-350 „Dėl Palangos miesto savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatų patvirtinimo“ 1 ir 3 punktus.

Meras

Šarūnas Vaitkus

PATVIRTINTA
Palangos miesto savivaldybės tarybos
2012 m. kovo 29 d. sprendimo Nr. T2-70
1 punktu

PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMĄ IŠ ATLIEKŲ TURĖTOJŲ IR ATLIEKŲ TVARKYMĄ NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Palangos miesto savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja vietinės rinkliavos mokėtojų registro sudarymą, vietinės rinkliavos apskaičiavimą, vietinės rinkliavos mokėjimą, išieškojimą ir apskaitą.

2. Šie Nuostatai parengti vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatymu, Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. balandžio 12 d. nutarimu Nr. 519 „Dėl valstybinio strateginio atliekų tvarkymo plano patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 1999 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. 217 „Dėl atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“, Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintomis Palangos miesto savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklėmis.

II. PAGRINDINĖS SĄVOKOS

3. **Komunalinės atliekos** – buitinės (buityje susidaranti) ir kitokios atliekos, kurios savo pobūdžiu ar sudėtimi yra panašios į buitines atliekas.

4. **Vietinė rinkliava už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą** (toliau – Vietinė rinkliava) – tai Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimu už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir jų tvarkymą nustatyta privaloma įmoka, galiojanti Palangos miesto savivaldybės teritorijoje, kurią kiekvienas komunalinių atliekų turėtojas privalo sumokėti šiuose Nuostatuose nustatyta tvarka.

5. **Vietinės rinkliavos mokėtojas** – fiziniai ir juridiniai asmenys, valdantys, naudojantys, disponuojantys nekilnojamoju turtu Palangos miesto savivaldybės teritorijoje, išskyrus Lietuvos banką bei įmones, turinčias Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos nustatyta tvarka išduotus Taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidimus, kuriuose nustatyti atliekų tvarkymo reikalavimai negali būti įvykdyti savivaldybės organizuojamoje komunalinių atliekų tvarkymo sistemoje.

6. **BĮ Palangos miesto rinkliavų centras** – įstaiga, administruojanti Vietinę rinkliavą (Vietinės rinkliavos apskaičiavimas Vietinės rinkliavos mokėtojams, Vietinės rinkliavos mokėjimo pranešimų (toliau – Mokėjimo pranešimas) išrašymas, jų išsiuntimas, neapmokėtų vietinių rinkliavų išieškojimas).

7. Kitos Nuostatuose vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatyme, Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatyme ir kituose atliekų tvarkymą reglamentuojančiuose teisės aktuose, Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintose Palangos miesto savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklėse, Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintose Prekybos viešosiose vietose taisyklėse ir kituose teisės aktuose.

III. VIETINĖS RINKLIAVOS MOKĖTOJO REGISTRAVIMAS

8. Vietinės rinkliavos mokėtojo registrą (toliau – Registras) organizuoja ir tvarko BĮ Palangos miesto rinkliavų centras (toliau – Rinkliavų centras).

9. Rinkliavų centras Registro duomenų bazėje registruoja ir tvarko šiuos duomenis apie Vietinės rinkliavos mokėtoją:

9.1. nekilnojamojo turto savininko ar naudotojo vardas, pavardė arba juridinio asmens pavadinimas;

9.2. Vietinės rinkliavos mokėtojo identifikavimo kodas;

9.3. nekilnojamojo turto aprašymas;

9.4. nekilnojamojo turto unikalus numeris;

9.5. nekilnojamojo turto adresas;

9.6. nekilnojamojo turto pagrindinė naudojimo paskirtis;

9.7. nekilnojamojo turto bendras plotas;

9.8. kiti duomenys, būtini Vietinei rinkliavai administruoti.

10. Vietinės rinkliavos Registrui būtini duomenys renkami, tvarkomi, saugojami ir naudojami laikantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimų.

IV. INFORMACIJOS, BŪTINOS REGISTRUI SUDARYTI IR VALDYTI, TEIKIMAS, ATNAUJINIMAS IR TIKSLINIMAS

11. Registro duomenų bazei sukurti Rinkliavų centras gali prašyti Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos, VĮ Registrų centro, Gyventojų registro, Valstybinės mokesčių inspekcijos ir kitų subjektų turimų duomenų, reikalingų Vietinei rinkliavai administruoti.

12. Rinkliavų centro prašymu papildomus duomenis turi pateikti visi Vietinės rinkliavos mokėtojai, jeigu šie duomenys būtini Vietinei rinkliavai administruoti.

13. Registro duomenys atnaujinami nedelsiant, Vietinės rinkliavos mokėtojui pateikus informaciją Rinkliavų centrui arba paaiškėjus naujoms faktinėms aplinkybėms.

14. Siekiant objektyviai sudaryti Registrą, jo duomenys gali būti tikslinami pagal komisijos, kurios sudėtį ir darbo reglamentą tvirtina Rinkliavų centro direktorius, išvadas.

V. VIETINĖS RINKLIAVOS DYDIS IR JOS SKAIČIAVIMO TVARKA

15. Vietinės rinkliavos dydis apskaičiuojamas taip, kad gaunamos pajamos padengtų visas atliekų tvarkymo sistemos išlaidas, įskaitant atliekų šalinimo įrenginių uždarymą ir jų priežiūrą po uždarymo.

16. Savivaldybės taryba atskiru sprendimu gali Vietinės rinkliavos dydį kartą per metus indeksuoti, taikydama metinį vartojimo kainų indeksą, jeigu jis didesnis negu 1,1.

17. Rinkliavų centras turi teisę atsižvelgiant į ekonomiškai pagrįstus Vietinės rinkliavos dydžio skaičiavimus siūlyti keisti Vietinės rinkliavos dydį vieną kartą per metus iki liepos 1 dienos.

18. Vietinės rinkliavos dydžiai nurodyti šių Nuostatų 1 ir 2 prieduose (pridedama) litais be centų. Vietinės rinkliavos dydis skaičiuojamas pagal prieduose nurodytus parametrus ir Registro duomenis. Juridiniai asmenys gali deklaruoti komunalinių atliekų kiekį vadovaudamiesi Palangos miesto savivaldybės tarybos patvirtintu Palangos miesto savivaldybės Vietinės rinkliavos mokėtojų komunalinių atliekų deklaravimo tvarkos aprašu.

19. Vietinė rinkliava Vietinės rinkliavos mokėtojui apskaičiuojama už kalendorinius metus, išskyrus pagal 1 priedo 16 eilutėje nurodytą parametą.

20. Mokėtina Vietinės rinkliavos suma už kalendorinius metus apskaičiuojama:

20.1. tais atvejais, kai Vietinės rinkliavos administravimo parametras yra nekilnojamojo turto bendrojo ploto kvadratinis metras – metinę Vietinę rinkliavą padauginus iš nekilnojamojo turto bendrojo ploto;

20.2. tais atvejais, kai Vietinės rinkliavos administravimo parametras yra turtinis vienetas – Vietinės rinkliavos suma yra lygi metinei Vietinei rinkliavai.

21. Vietinė rinkliava neskaičiuojama, jei mokėtina Vietinės rinkliavos suma neviršija arba lygi 5 Lt (penkiems litams).

22. Už nekilnojamojo turto objektą (elektros ir telekomunikacijų pastotės, siurblynės, katilinės, rūšiai, sandėliukai, neįrengtos palėpės, pagalbinės patalpos, nesančios kaip priklausiniai prie nekilnojamojo turto, Savivaldybės privatizuojami objektai ir pan.), kuriame nėra kaupiamos komunalinės atliekos, jo savininkui ar naudotojui taikomas nulinis Vietinės rinkliavos dydis.

23. Mokėtina Vietinės rinkliavos suma apskaičiuojama litais be centų.

24. Visą informaciją, susijusią su Vietinės rinkliavos apskaičiavimu, Rinkliavų centras privalo skelbti savo interneto svetainėje www.pmrc.lt.

VI. KITOS PASKIRTIES METINĖS VIETINĖS RINKLIAVOS TAIKYMO IR SPRENDIMO PRIĖMIMO TVARKA

25. Vietinės rinkliavos mokėtoju gali būti taikoma kitos paskirties metinė Vietinė rinkliava (toliau – Kitos paskirties metinė vietinė rinkliava) tuo atveju, kai nekilnojamasis turtas faktiškai naudojamas ne pagal pagrindinę tikslinę naudojimo paskirtį, įregistruotą Nekilnojamojo turto registre.

26. Vietinės rinkliavos mokėtojas, kuriam nuosavybės ar kita teise priklausantis nekilnojamasis turtas faktiškai naudojamas ne pagal pagrindinę tikslinę naudojimo paskirtį, įregistruotą Nekilnojamojo turto registre, ir pageidaujantis, kad jam būtų taikoma Kitos paskirties metinė vietinė rinkliava, Rinkliavų centrui pateikia:

26.1. motyvuotą rašytinį prašymą dėl Kitos paskirties metinės vietinės rinkliavos taikymo, kuriame nurodo informaciją apie nekilnojamojo turto paskirtį, įregistruotą Nekilnojamojo turto registre, ir apie faktiškai vykdomą veiklą nekilnojamajame turte;

26.2. faktines aplinkybes pagrindžiančių dokumentų originalus ir jų tinkamai patvirtintas kopijas (originalai grąžinami Vietinės rinkliavos mokėtoju).

27. Rinkliavų centras, gavęs Vietinės rinkliavos mokėtojo prašymą, per 10 darbo dienų nuo prašymo užregistravimo dienos patikrina Vietinės rinkliavos mokėtojo pateiktą informaciją apie Nekilnojamojo turto registre įregistruotą nekilnojamojo turto paskirtį ir patikros vietoje metu įvertina faktinę turto naudojimo paskirtį ir šį faktą užfiksuoja patikros vietoje akte (toliau – Aktas). Visais atvejais Aktas privalo būti abiejų šalių pasirašytas. Jeigu Vietinės rinkliavos mokėtojas atsisako pasirašyti Aktą, tai pažymima Akte nurodant: „Aktas perskaitytas, pasirašyti atsisakė“. Prie šios žymos turi pasirašyti ne mažiau kaip du asmenys. Jeigu nepasitvirtina Vietinės rinkliavos mokėtojo prašyme pateikta informacija, Rinkliavų centras prašymo nenagrinėja ir apie tai raštu informuoja Vietinės rinkliavos mokėtoją.

28. Rinkliavų centras ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Akto surašymo Palangos miesto savivaldybės administracijos Rinkliavų skyriui (toliau – Rinkliavų skyrius) pateikia:

28.1. Vietinės rinkliavos mokėtojo prašymą su visais pridedamais dokumentais;

28.2. Nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko išrašą apie nekilnojamojo turto paskirtį, įregistruotą Nekilnojamojo turto registre;

28.3. Aktą;

28.4. motyvuotą ir pagrįstą siūlymą taikyti Kitos paskirties metinę vietinę rinkliavą;

28.5. Mokėjimo pranešimo už einamuosius metus kopiją.

Rinkliavų skyrius nenagrinėja Rinkliavų centro siūlymo taikyti Kitos paskirties metinę vietinę rinkliavą, jeigu pateikti ne visi šiame punkte išvardyti dokumentai.

29. Rinkliavų skyrius, išnagrinėjęs šių Nuostatų 28 punkte pateiktus dokumentus, rengia Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus (toliau – Administracijos direktorius) įsakymo projektą dėl Kitos paskirties metinės vietinės rinkliavos taikymo.

30. Sprendimą dėl Kitos paskirties metinės vietinės rinkliavos taikymo (toliau – Sprendimas) priima Administracijos direktorius.

31. Sprendimas priimamas, kai pateikti dokumentai patvirtina, kad Vietinės rinkliavos mokėtojo nuosavybės ar kita teise priklausantis nekilnojamasis turtas yra naudojamas pagal kitą, nei įregistruotą Nekilnojamojo turto registre, paskirtį.

32. Rinkliavų skyrius per 5 darbo dienas nuo Sprendimo priėmimo dienos raštu informuoja Rinkliavų centrą apie priimtą Administracijos direktoriaus Sprendimą.

33. Rinkliavų centras, gavęs Administracijos direktoriaus Sprendimą, per 10 darbo dienų nuo Sprendimo gavimo dienos patikslina Mokėjimo pranešimą ir jį išsiunčia Vietinės rinkliavos mokėtojui.

34. Rinkliavų centras Kitos paskirties metinę vietinę rinkliavą taiko nuo to mėnesio 1 d., kai buvo pateiktas ir užregistruotas Vietinės rinkliavos mokėtojo prašymas dėl Kitos paskirties metinės vietinės rinkliavos taikymo, iki pasikeis faktinės aplinkybės.

35. Pasikeitus faktinėms aplinkybėms po Sprendimo priėmimo, Vietinės rinkliavos mokėtojas privalo per 5 darbo dienas apie tai pranešti Rinkliavų centrui, kuris per 10 darbo dienų įvertina faktinę nekilnojamojo turto naudojimo paskirtį, surašo Aktą ir per 5 darbo dienas nuo jo surašymo persiunčia Rinkliavų skyriui nagrinėti jį kartu su šių Nuostatų 28 punkte išvardytais dokumentais.

36. Rinkliavų centras, patikrinimo metu nustatęs, kad Vietinės rinkliavos mokėtojas naudoja nekilnojamąjį turtą pagal kitą, nei nurodyta priimtame Sprendime, paskirtį, surašo Aktą. Tokiu atveju Administracijos direktorius turi teisę priimti Sprendimą taikyti metinę vietinę rinkliavą pagal nekilnojamojo turto paskirtį, įregistruotą Nekilnojamojo turto registre. Rinkliavų centras per šių Nuostatų 33 punkte nustatytą terminą patikslina Mokėjimo pranešimą ir Vietinės rinkliavos mokėtojui taiko Sprendime nurodytą metinę vietinę rinkliavą nuo to mėnesio 1 d., kai buvo nustatytas nekilnojamojo turto naudojimo faktas pagal kitą paskirtį.

37. Administracijos direktorius turi teisę priimti Sprendimą be Vietinės rinkliavos mokėtojo prašymo, jei Rinkliavų centras patikrinimo metu nustatė, kad Vietinės rinkliavos mokėtojas naudoja nekilnojamąjį turtą pagal kitą, nei įregistruotą Nekilnojamojo turto registre, paskirtį. Rinkliavų centras patikros vietoje metu įvertina faktinę turto naudojimo paskirtį, surašo Aktą ir per 5 darbo dienas nuo jo surašymo persiunčia Rinkliavų skyriui jį nagrinėti. Rinkliavų skyrius šių Nuostatų 32 punkte nustatyta tvarka informuoja Rinkliavų centrą apie priimtą Sprendimą, o Mokėjimo pranešimas patikslinamas šių Nuostatų 33 punkte nustatyta tvarka.

VII. VIETINĖS RINKLIAVOS MOKĖJIMO TVARKA

38. Mokėjimo pranešimą suformuoja Rinkliavų centras.

39. Rinkliavų centras parengia Mokėjimo pranešimą apie apskaičiuotas mokėtinas Vietinės rinkliavos įmokas už kalendorinius metus ir iki vasario 20 d. pateikia Vietinės rinkliavos mokėtojui, išskyrus Vietinės rinkliavos mokėtoją, nurodytą šių Nuostatų 41.3 ir 41.4 punktuose.

40. Mokėjimo pranešimas pateikiamas Vietinės rinkliavos mokėtojui pagal Registro duomenų bazėje turimą adresą. Vietinės rinkliavos mokėtojas, pageidaujantis gauti Mokėjimo pranešimą kitu adresu, privalo informuoti Rinkliavų centrą raštu.

41. Vietinė rinkliava mokama lygiomis dalimis į pranešime nurodytą sąskaitą:

41.1. už pirmą ketvirtį – iki kovo 15 d.;

41.2. už kitus ketvirčius – iki einamojo ketvirčio antro mėnesio 15 d.;

41.3. Vietinės rinkliavos mokėtojas, nurodytas šių Nuostatų 2 priede, išskyrus 41 eilutėje, nustatytą Vietinę rinkliavą sumoka prieš įsigydamas leidimą arba, jeigu veikla vykdoma ar paslauga teikiama privačiose valdose, prieš pradėdamas 2 priede nurodytoms veikloms vykdyti ar paslaugoms teikti.

41.4. Vietinės rinkliavos mokėtojas, nurodytas šių Nuostatų 1 priedo 16 eilutėje, Vietinę rinkliavą moka ir kaip turtinio vieneto savininkas (naudotojas), ir kaip asmuo, teikiantis

poilsio paslaugas su verslo liudijimu. Vietinės rinkliavos mokėtojas, nurodytas šių Nuostatų 1 priedo 16 eilutėje ir 2 priedo 41 eilutėje, Vietinę rinkliavą sumoka per 30 kalendorinių dienų nuo Mokėjimo pranešimo gavimo.

42. Jeigu Vietinės rinkliavos mokėtojas pageidauja, Vietinę rinkliavą gali sumokėti už visus metus iš karto, bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų lapkričio 1 d.

43. Vietinės rinkliavos mokėtojui, sumokėjusiam Vietinę rinkliavą už visus metus, ji nebus perskaičiuojama, nors ir bus pasikeitęs nekilnojamojo turto savininkas (naudotojas).

44. Vietinė rinkliava gali būti mokama pavedimu arba pasinaudojant elektroninės bankininkystės paslaugomis bei grynais pinigais kredito ir kitose įmonėse.

45. Už įmokos priėmimo paslaugą moka Vietinės rinkliavos mokėtojas pagal kredito ar kitų įstaigų nustatytus tarifus, o Rinkliavų centras – sutartiniais pagrindais.

46. Vietinės rinkliavos dydis gali būti perskaičiuojamas Vietinės rinkliavos mokėtojui pateikus patikslintus duomenis šių Nuostatų 13 punkte nustatyta tvarka, o patikslintą apskaičiavimą išsiunčia Rinkliavų centras Vietinės rinkliavos mokėtojui per 20 darbo dienų nuo informacijos gavimo.

47. Praėjus 15 kalendorinių dienų po šių Nuostatų 41.4, 42 punktuose nustatytų mokėjimo terminų, Rinkliavų centras, naudodamas Vietinės rinkliavos administravimo programą, identifikuoja skolininkus, suformuoja Mokėjimo pranešimų priminimus ir pateikia juos Vietinės rinkliavos nesumokėjusiems mokėtojams.

48. Gavęs priminimą sumokėti Vietinę rinkliavą arba jos dalį, Vietinės rinkliavos mokėtojas privalo nurodyto dydžio sumą sumokėti per 20 kalendorinių dienų nuo priminimo išsiuntimo datos.

VIII. SKOLOS UŽ VIETINĘ RINKLIAVĄ IŠIEŠKOJIMAS

49. Vietinės rinkliavos mokėtojui Vietinės rinkliavos nesumokėjus per šių Nuostatų 48 punkte nurodytą terminą, Rinkliavų centras privalo pradėti įsiskolinimo išieškojimo procedūrą. Tokiu atveju procedūros išlaidas privalo atlyginti skolininkas.

IX. VIETINĖS RINKLIAVOS PERMOKA, GRAŽINIMO ARBA UŽSKAITYMO ATVEJAI

50. Vietinės rinkliavos mokėtojui, pateikusiam motyvuotą rašytinį prašymą ir neturinčiam įsiskolinimo už ankstesnį laikotarpį, Vietinė rinkliava gražinama arba užskaitoma kaip būsima įmoka, kai:

50.1. sumokėta daugiau nei Mokėjimo pranešime nurodyta;

50.2. neteisingai apskaičiuota;

50.3. neteisėtai išieškota;

50.4. nepritaikyta lengvata.

51. Motyvuotas prašymas dėl Vietinės rinkliavos permokos gražinimo arba užskaitymo kaip būsimos įmokos pateikiamas Rinkliavų centrui arba Palangos miesto savivaldybės administracijai per vienerius kalendorinius metus nuo prašomos permokos sumokėjimo datos.

52. Vietinės rinkliavos permokos gražinimas arba užskaitymas kaip būsimos įmokos turi būti atliktas per 30 kalendorinių dienų nuo motyvuoto prašymo gavimo dienos.

53. Vietinės rinkliavos permoka gražinama Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus nustatyta tvarka.

X. VIETINĖS RINKLIAVOS APSKAITA

54. Vietinės rinkliavos apskaitą tvarko Rinkliavų centras.

55. Rinkliavų centras atidaro specialią sąskaitą, kurioje kaupiamos Vietinės rinkliavos lėšos. Lėšos, gautos į sąskaitą, du kartus per mėnesį – iki einamojo mėnesio 15 dienos ir einamojo mėnesio paskutinės darbo dienos – pervedamos į Palangos miesto savivaldybės administracijos atskirą sąskaitą.

56. Rinkliavų centras kiekvieną mėnesį iki kito mėnesio 5 dienos pateikia Palangos miesto savivaldybės administracijai (Biudžeto skyriui) informaciją (ataskaitą) apie per mėnesį gautas Vietinės rinkliavos įplaukas.

XI. VIETINĖS RINKLIAVOS RINKIMO KONTROLĖ

57. Vietinės rinkliavos rinkimą kontroliuoja Savivaldybės administracija, Savivaldybės kontrolierius, Valstybės kontrolė.

XII. VIETINĖS RINKLIAVOS MOKĖTOJO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

58. Vietinės rinkliavos mokėtojas turi teisę:

58.1. susipažinti su duomenimis apie jį, sukauptais Registre, bei su visa informacija, susijusia su Vietinės rinkliavos dydžiais, jų apskaičiavimu ir atliekų tvarkymo sąnaudomis;

58.2. reikalauti iš Rinkliavų centro pakeisti ar patikslinti apie jį sukauptus duomenis, jei tokie duomenys yra neteisingi, netikslūs ar neišsamūs.

59. Vietinės rinkliavos mokėtojas privalo:

59.1. mokėti Palangos miesto savivaldybės tarybos patvirtintą Vietinę rinkliavą pagal gautą Mokėjimo pranešimą šių Nuostatų 41, 42 ir 48 punktuose nurodytais terminais;

59.2. Rinkliavų centro prašymu teikti visus duomenis, reikalingus Vietinei rinkliavai apskaičiuoti;

59.3. sudaryti galimybę Rinkliavų centro darbuotojams patikrinti nekilnojamojo turto būklę, kai kyla abejonų dėl nekilnojamojo turto naudojimo bei tada, kai reikia patikrinti faktinę nekilnojamojo turto naudojimo paskirtį;

59.4. perleidžiant nekilnojamąjį turtą informuoti naują savininką (naudotoją) apie prievolės mokėti Vietinę rinkliavą atsiradimą ir įvykdymą (jei Vietinė rinkliava sumokėta už metus), o naujasis savininkas (naudotojas) privalo informuoti Rinkliavų centrą apie prievolės pradžią ar pasikeitimą.

60. Vietinės rinkliavos mokėtojas, nepateikęs duomenų ar pateikęs neteisingus duomenis Vietinei rinkliavai apskaičiuoti bei laiku nemokantis Vietinės rinkliavos, pažeidžia šiuos Nuostatus bei kitus atliekų tvarkymą reglamentuojančius teisės aktus ir už tai atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

XIII. VIETINĖS RINKLIAVOS LENGVATOS

61. Vietinės rinkliavos lengvatas nustato Palangos miesto savivaldybės taryba atskiru sprendimu.

XIV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

62. Vietinės rinkliavos administravimo veiksmai, neaprašyti šiuose Nuostatuose, atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais vietinių rinkliavų administravimo tvarką reglamentuojančiais teisės aktais.

63. Šių Nuostatų įgyvendinimą kontroliuoja Administracijos direktorius ir jo įgalioti asmenys.

Palangos miesto savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatų
1 priedas

VIETINĖ RINKLIAVA VIETINĖS RINKLIAVOS MOKĖTOJAMS

Eil. Nr.	Registro tipas	Pagrindinė tikslinė naudojimo paskirtis ir plotas, m ²	Pagrindinės tikslinės naudojimo paskirties apibūdinimas	Vietinės rinkliavos administravimo parametras	Metinė vietinė rinkliava, tenkanti ketvirčiui, Lt	Metinė vietinė rinkliava, Lt
1	2	3	4	5	6	7
1.	Pastatas	Gyvenamosios	Vieno buto gyvenamasis namas – pastatas, skirtas gyventi vienai šeimai. Šiems pastatams priskiriami atskiri vieno buto namai ar keli sublokuoti vieno buto namai, kurių kiekvienas butas turi atskirą stogą ir įėjimą iš lauko.	Nuo turčinio vieneto	45,00	180,00
			Dviejų butų gyvenamasis namas – pastatas, skirtas gyventi dviem šeimoms. Šiems pastatams priskiriami atskiri namai ar keli sublokuoti namai, išskyrus vieno buto gyvenamuosius namus.	Nuo turčinio vieneto	90,00	360,00
2.	Pastatas	Gyvenamosios	Butas, esantis trijų ir daugiau butų (daugiabučiame) gyvenamajame name. Butas – pastato dalis iš vieno, kelių ar daugiau kambarių ir kitų pagalbinių patalpų, atskirta atitvaromis nuo bendrojo naudojimo patalpų, kitų butų arba negyvenamosios paskirties patalpų, skirta žmonėms gyventi	Nuo turčinio vieneto		
		Bendrasis plotas iki 40 m ²			20,00	80,00
		Bendrasis plotas nuo 41 m ² iki 80 m ²			33,00	132,00

		Bendrasis plotas didesnis nei 81 m²			40,00	160,00
1	2	3	4	5	6	7
3.	Pastatas	Viešbučių ir poilsio*	Pastatai, skirti trumpalaikiam apgyvendinimui (viešbučiai, moteliai, svečių namai ir kt.), taip pat pastatai, skirti žmonių visaverčiam fiziniam ir dvasiniam poilsiui (turizmo centrai, poilsio namai, kempingų pastatai, kaimo turizmo pastatai, medžioklės nameliai ir kt.)	Bendrojo ploto m ²	0,40	1,60
4.	Pastatas	Administracinės, specialiosios, transporto ir religinės	Pastatai, skirti administraciniams tikslams (bankai, paštas, valstybės ir savivaldybės įstaigos, ambasados, teismai, biurai, kontoros, kiti įstaigų ir organizacijų administraciniai pastatai), taip pat pastatai, skirti specialiesiems tikslams (karinių vienetų pastatai, kalėjimai, pataisos darbų kolonijos, tardymo izoliatoriai, policijos, priešgaisrinių ir gelbėjimo tarnybų pastatai, slėptuvės, pasienio kontrolės punktai ir kt.), taip pat pastatai, skirti transporto reikmėms, susiję su transportavimu (oro uosto, jūros ir upių laivyno, geležinkelio ir autobusų stočių pastatai, judėjimų ir iešmų postų, dispečerinių, uosto terminalų, signalų perdavimo, švyturių, muitinių pastatai ir kt.), taip pat pastatai, skirti religiniams tikslams (bažnyčios, cerkvės, koplyčios, sinagogos, maldos namai, katedros ir kt.)	Bendrojo ploto m ²	0,25	1,00
5.	Pastatas	Prekybos*	Pastatai, skirti didmeninei ir mažmeninei prekybai (prekybos centrai, maisto ir alkoholinių gėrimų parduotuvės, visą parą veikiančios parduotuvės, vaistinės, gėlių salonai, prekybos paviljonai, dengtas turgus ir kt.)	Bendrojo ploto m ²		
		iki 100 m ² bendrojo ploto			2,50	10,00
		nuo 100 m ² iki 500 m ² bendrojo ploto			2,75	11,00
		didesni kaip			3,00	12,00

1	2	3	4	5	6	7
		500 m ² bendrojo ploto				
		iki 500 m ² bendrojo ploto	Knygynai, fotoprekių, rūbų, pramoninių prekių, ne maisto parduotuvės ir kt.		0,50	2,00
6.	Pastatas	Paslaugų, gamybos ir pramonės*	Pastatai, skirti paslaugoms teikti (pirtys, grožio salonai, skalbyklos, taisyklos, autoservisai, plovyklos, laidojimo namai ir kt.) taip pat pastatai, skirti gamybai (gamyklos, dirbtuvės, produkcijos perdirbimo įmonės, energetikos pastatai, kalvės, skerdyklos, gamybinės laboratorijos ir kt.)	Bendrojo ploto m ²	0,70	2,80
7.	Pastatas	Maitinimo*	Pastatai, skirti žmonių maitinimui ir pramogoms (valgyklos, restoranai, kavinės, barai, lošimo namai ir kt.)	Bendrojo ploto m ²		
		iki 100 m ² bendrojo ploto			3,00	12,00
		nuo 100 m ² iki 300 m ² bendrojo ploto			2,40	9,60
		nuo 300 m ² iki 600 m ² bendrojo ploto			2,10	8,40
		didesni kaip 600 m ² bendrojo ploto			1,80	7,20
8.	Pastatas	Sandėliavimo ir žemės ūkio (fermų, ūkio, šiltnamių)	Pastatai, skirti ką nors laikyti (saugyklos, bendro naudojimo sandėliai, specialūs sandėliai, kiti pastatai, skirti produkcijai laikyti), taip pat pastatai, skirti žemės ūkio produkcijai auginti, gaminti ir laikyti (kiaulidės, karvidės, arklidės, veršidės, paukštidės, daržinės, svirnai, garažai, šiltnamiai ir kt.)	Bendrojo ploto m ²	0,025	0,10
			Sandėliai, kuriuose vykdoma prekyba		1,12	4,48

9.	Pastatas	Kultūros, ir sporto*	Pastatai, skirti kultūros reikmėms ir viešiesiems renginiams (teatrai, kino teatrai, kultūros namai, klubai, bibliotekos, muziejai, archyvai, parodų rūmai, planetariumai, radijo ir televizijos pastatai ir kt.), taip pat pastatai, skirti sportuoti (sporto salės, teniso kortai, baseinų, čiuožyklų, jachtklubų, šaudyklų, stadionų, maniežų pastatai ir kt.)	Bendrojo ploto m ²	0,025	0,10
1	2	3	4	5	6	7
10.	Pastatas	Mokslo	Pastatai, skirti švietimo ir mokslo reikmėms (institutai ir mokslinio tyrimo įstaigos, observatorijos, meteorologijos stotys, laboratorijos (išskyrus gamybines), bendrojo lavinimo, profesinės ir aukštosios mokyklos, vaikų darželiai ir kt.), taip pat bažnyčios, cerkvės, koplyčios, sinagogos, maldos namai, katedros ir kt.	Bendrojo ploto m ²	0,25	1,00
11.	Pastatas	Gydymo*	Pastatai, skirti gydymo reikmėms, kuriuose teikiama medicininė pagalba žmonėms ir gyvūnams (ligoninės, klinikos, poliklinikos, sanatorijos, reabilitacijos centrai, specialiųjų įstaigų sveikatos apsaugos pastatai, medicininės priežiūros įstaigų slaugos namai, veterinarijos gydyklų ir kt.)	Bendrojo ploto m ²	0,45	1,80
12.	Žemės sklypas su pastatu (išskyrus gyvenamąjį namą)	Žemės ūkio (sodų)	Sodo pastatas, sodo namas – nesudėtingas poilsiui skirtas statinys	Mėgėjiško sodo sklypas	7,50	30,00
13.	Pastatas	Kita*	Negyvenamieji pastatai: lošimo namai, lošimų automatų salonai ir pan.	Bendrojo ploto m ²	0,50	2,00
14.	Teritorija	Prekybos ir	Teritorija ir žemės sklypas ar jų dalis, skirta teikti	Ploto m ²		

1	2	3	4	5	6	7	
	ir žemės sklypas ar jų dalis	paslaugų*	viešojo maitinimo paslaugas				
		iki 100 m ² ploto					3,00
		nuo 100 m ² iki 300 m ² ploto					2,40
		nuo 300 m ² iki 600 m ² ploto					2,10
		didesni kaip 600 m ² ploto					1,80
15.	Laikinas arba nesudėtingas statinys	Poilsio*	Laikini arba nesudėtingi statiniai, skirti trumpalaikiam apgyvendinimui	Statinys (vnt.)		100,00	
16.	Pastatas	Teikiantys poilsio paslaugas su verslo liudijimu	Gyvenamosios paskirties patalpų nuoma	Verslo liudijimas dienai	1,50		
18.	Atliekų turėtojai, kurie deklaruoja komunalinių atliekų kiekį**			Viena komunalinių atliekų tona		198,83	

* Fiziniais ir juridiniais asmenimis, valdantiems, naudojantiems, disponuojantiems nekilnojamoju turtu J. Basanavičiaus ir Kopų gatvėse, už vietinę rinkliavą taikomas 1,1 koeficientas

** Pasikeitus vienam komunalinių atliekų tonos tarifui, mokestiniais metais skaičiuojama pagal tais metais nustatytą tonos tarifą.

Palangos miesto savivaldybės vietinės
rinkliavos už komunalinių atliekų
surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų
tvarkymą nuostatų
2 priedas

**VIETINĖS RINKLIAVOS DYDŽIAI UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ
SURINKIMĄ IŠ ATLIEKŲ TURĖTOJŲ IR ATLIEKŲ TVARKYMĄ
ASMENIMS, PREKIAUJANTIEMS AR TEIKIANTIEMS PASLAUGAS**

Eil. Nr.	Prekybos ar paslaugos teikimo pavadinimas	Vietinės rinkliavos parametras	Vietinės rinkliavos dydis (Lt)
1.	Viešasis maitinimas*	Nesudėtingas laikinas statinys	500,00
2.	Viešasis maitinimas*	Laikinas įrenginys	150,00
3.	Viešasis maitinimas ir aktyvaus poilsio, sporto organizavimas	Nesudėtingas laikinas statinys ir laikini įrenginiai	600,00
4.	Prekyba pagal VMVT suderintą asortimentą, ne maisto prekėmis, spaudos leidiniais, elektroninių paslaugų teikimas*	Kioskas	300,00
5.	Prekyba pagal VMVT suderintą asortimentą (išskyrus licencijuojamą veiklą)*	Kioskas	300,00
6.	Prekyba pagal VMVT suderintą asortimentą*	Kioskas	300,00
7.	Prekyba pagal VMVT suderintą asortimentą, spaudos leidiniais*	Kioskas	300,00
8.	Prekyba pagal VMVT suderintą asortimentą, ne maisto prekėmis*	Kioskas	300,00
9.	Prekyba pagal VMVT suderintą asortimentą, spaudos leidiniais (išskyrus licencijuojamą veiklą) *	Kioskas	300,00
10.	Prekyba pagal VMVT suderintą asortimentą (išskyrus licencijuojamą veiklą)*	Nesudėtingas laikinas statinys	400,00
11.	Prekyba pagal VMVT suderintą asortimentą*	Nesudėtingas laikinas statinys	400,00
12.	Prekyba pagal VMVT suderintą asortimentą*	Laikinas prekybos įrenginys	100,00
13.	Prekyba pagal VMVT suderintą asortimentą, spaudos leidiniais*	Laikinas prekybos įrenginys	100,00
14.	Prekyba ne maisto prekėmis*	Kioskas	100,00
15.	Prekyba ne maisto prekėmis*	Laikinas prekybos įrenginys	30,00

16.	Prekyba suvenyrais iš gintaro ir odos*	Laikinas prekybos įrenginys	30,00
17.	Prekyba suvenyrais, tautodailės dirbiniais ir paveikslais*	Laikinas prekybos įrenginys	30,00
18.	Prekyba ledais ir spaudos leidiniais*	Laikinas prekybos įrenginys	100,00
19.	Prekyba ledais*	Laikinas prekybos įrenginys	100,00
20.	Prekyba kava, arbata*	Laikinas prekybos įrenginys	100,00
21.	Prekyba akiniais nuo saulės*	Laikinas prekybos įrenginys	30,00
22.	Išnešiojamoji prekyba knygomis*	Leidimas	30,00
23.	Išnešiojamoji prekyba gėlėmis ir balionais*	Leidimas	100,00
24.	Išnešiojamoji ir išvežiojamoji (be variklio) prekyba pagal VMVT suderintą asortimentą paplūdimyje	Leidimas	200,00
25.	Išnešiojamoji prekyba ne maisto prekėmis paplūdimyje	Leidimas	100,00
26.	Išvežiojamoji (transporto priemonėmis be vidaus degimo variklių) prekyba pagal VMVT suderintą asortimentą paplūdimyje	Leidimas	500,00
27.	Piešimo ir fotografavimo paslaugos*	Leidimas	30,00
28.	Banko paslaugos*	Nesudėtingas laikinas statinys	900,00
29.	Dviračių, vaikiškų elektromobilių ir velomobilių nuoma*	Leidimas	100,00
30.	Paplūdimio reikmenų nuoma	Leidimas	30,00
31.	Žaidimų automatai (1 vnt.) *	Laikinas įrenginys	30,00
32.	Kilnojami atrakcionai (1 vnt.) *	Laikinas įrenginys	200,00
33.	Vandens atrakcionai	Leidimas	30,00
34.	Vandens dviračių, valčių, baidarių ir kanojų nuoma (15 m pločio ruožas)	Leidimas	30,00
35.	Mobiliojo ir pripučiamo batuto paslauga	Leidimas	30,00
36.	Pirties paslauga	Nesudėtingas laikinas statinys	50,00
37.	Fizinės gerovės ir poilsio užtikrinimo paslauga	Leidimas	30,00

38.	Keleivių vežimas kinkomuoju transportu (karieta)	Leidimas	100,00
39.	Keleivių vežimas elektromobiliais (ne mažiau kaip 5 sėdimos vietos)	Leidimas	100,00
40.	Keleivių ir krovinių vežimas bevariklio transporto priemonėmis	Leidimas	100,00
41.	Kempingas, turistinė stovykla, automobilių stovėjimo aikštelės	100 m ²	30,00

***1. J. Basanavičiaus g., Vytauto g. atkarpoje tarp S. Dariaus ir S. Girėno g. bei Gintaro g., Kopų g. taikomas koeficientas 2.**

2. Jūratės g. taikomas koeficientas 1,5.

3. Taikant koeficientus rinkliavos dydis dauginamas iš koeficiento.

PATVIRTINTA

Palangos miesto savivaldybės tarybos

2012 m. kovo 29 d. sprendimo Nr. T2-70

2 punktu

VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMĄ IŠ ATLIEKŲ TURĖTOJŲ IR ATLIEKŲ TVARKYMĄ LENGVATŲ SKYRIMO IR TEIKIMO APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą lengvatų skyrimo ir teikimo apraše (toliau – Aprašas) nustatoma Palangos miesto savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą (toliau – Vietinė rinkliava) lengvatų skyrimo ir teikimo pagrindai ir tvarka.

2. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatyme, Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatyme, Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatuose ir kituose teisės aktuose.

II. 100 PROCENTŲ LENGVATŲ SKYRIMO IR TEIKIMO ATVEJAI

3. 100 procentų lengvata (toliau – Lengvata) skiriama ir teikiama tais atvejais, kai:

3.1. nekilnojamasis turtas buvo nenaudojamas visus praėjusius kalendorinius metus, sutampančius su finansiniais metais (nuo sausio 1 d. iki gruodžio 31 d. imtinai);

3.2. nekilnojamasis turtas buvo nenaudojamas einamaisiais kalendoriniais metais.

III. LENGVATOS TAIKYMO TVARKA

4. Vietinės rinkliavos mokėtojas, kuris visus praėjusius metus, sutampančius su finansiniais metais, nenaudojo nuosavybės ar kita teise priklausančio nekilnojamojo turto ir pageidauja, kad jam būtų suteikta Lengvata, ne vėliau kaip iki einamųjų metų kovo 31 d. Rinkliavų centrui pateikia:

4.1. prašymą dėl Lengvatos suteikimo;

4.2. AB LESTO pažymą (turtiniam vienetai) apie suvartotą elektros energijos kiekį už praėjusius kalendorinius metus nuo sausio 1 d. iki gruodžio 31 d. imtinai;

4.3. UAB „Palangos vandenys“ pažymą (turtiniam vienetai) apie suvartotą vandens kiekį už praėjusius kalendorinius metus nuo sausio 1 d. iki gruodžio 31 d. imtinai;

4.4. Klaipėdos apskrities priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Palangos priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos pažymą, jeigu statinys yra sudegęs;

4.5. kitus faktines aplinkybes pagrindžiančių dokumentų originalus ir jų tinkamai patvirtintas kopijas (originalai grąžinami Vietinės rinkliavos mokėtojui).

5. Vietinės rinkliavos mokėtojas, kuris einamaisiais kalendoriniais metais įsigijo nekilnojamąjį turtą, jo nenaudojo iki einamųjų metų pabaigos ir pageidauja, kad jam būtų suteikta Lengvata, Rinkliavų centrui pateikia:

5.1. prašymą dėl Lengvatos suteikimo;

5.2. AB LESTO pažymą (turtiniam vienetai) apie suvartotą elektros energijos kiekį už tą laikotarpį, už kurį prašoma suteikti Lengvatą;

5.3. UAB „Palangos vandenys“ pažymą (turtiniam vienetai) apie suvartotą vandens kiekį už tą laikotarpį, už kurį prašoma suteikti Lengvatą;

5.4. kitus faktines aplinkybes pagrindžiančių dokumentų originalus ir jų tinkamai patvirtintas kopijas (originalai gražinami Vietinės rinkliavos mokėtoji).

6. Rinkliavų centras, gavęs ir užregistravęs Vietinės rinkliavos mokėtojo prašymą:

6.1. patikrina, ar pateikti visi dokumentai, išvardyti šio Aprašo 4 ar 5 punktuose. Nustatęs, kad pateikti ne visi dokumentai, kurių reikia Lengvatai suteikti, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo ir dokumentų gavimo dienos praneša apie tai Vietinės rinkliavos mokėtoji raštu arba elektroninėmis priemonėmis;

6.2. šio Aprašo 14.1 punkte numatytais atvejais patikrina nekilnojamojo turto būklę ir surašo patikros vietoje Akta.

IV. SPRENDIMO DĖL LENGVATOS SUTEIKIMO PRIĖMIMAS

7. Rinkliavų centras, išnagrinėjęs Vietinės rinkliavos mokėtojo prašymą, sprendimą dėl Lengvatos suteikimo priima per 10 darbo dienų nuo dokumentų, kurių reikia Lengvatai suteikti, gavimo dienos. Jeigu pateikti ne visi, nevisiškai arba neteisingai užpildyti dokumentai, terminas skaičiuojamas nuo visų arba papildytų dokumentų gavimo ir užregistravimo dienos.

8. Sprendimas suteikti Lengvatą šio Aprašo 3.1 punkte nustatyta tvarka priimamas, jei pateikti šio Aprašo 4.2 ir 4.3 punktuose dokumentai patvirtina, kad Vietinės rinkliavos mokėtojo nuosavybės ar kita teise priklausančiame nekilnojamajame turte buvo sunaudota ne daugiau kaip 120 KWh elektros energijos ir 1 m³ vandens per praėjusius metus. Sprendimas suteikti Lengvatą priimamas, kai pateikti dokumentai patvirtina, kad Vietinės rinkliavos mokėtojo nuosavybės ar kita teise priklausančias turtas buvo nenaudojamas.

9. Sprendimas suteikti Lengvatą šio Aprašo 3.2 punkte nustatyta tvarka priimamas, kai pateikti šio Aprašo 5.2 ir 5.3 punktuose dokumentai patvirtina, kad Vietinės rinkliavos mokėtojo nuosavybės ar kita teise priklausančiame nekilnojamajame turte buvo sunaudota ne daugiau kaip 10 KWh elektros energijos ir 0 m³ vandens per mėnesį. Sprendimas suteikti Lengvatą priimamas, kai pateikti dokumentai patvirtina, kad Vietinės rinkliavos mokėtojo nuosavybės ar kita teise priklausančias turtas buvo nenaudojamas.

10. Tais atvejais, kai nors vienas iš šio Aprašo 8 ir 9 punktuose nurodytų parametrų viršija nurodytą dydį, išskyrus, kai kiti dokumentai pagrindžia, kad nekilnojamas turtas praėjusiais kalendoriniais metais buvo nenaudojamas, Rinkliavų centras per 5 darbo dienas raštu informuoja Vietinės rinkliavos mokėtoją apie prašymo suteikti Lengvatą netenkinimą.

11. Rinkliavų centras nenagrinėja Vietinės rinkliavos mokėtojo prašymo, pateikto be šio Aprašo 4 ar 5 punktuose išvardytų dokumentų ar pateiktų vėliau nei šio Aprašo 4 punkte nustatytu terminu, išskyrus atvejus, kai šis terminas praleistas dėl svarbių ir ne nuo Vietinės rinkliavos mokėtojo valios priklausančių aplinkybių.

12. Rinkliavų centras, priėmęs sprendimą dėl Lengvatos suteikimo, per 20 darbo dienų patikslina Vietinės rinkliavos mokėtojo registro duomenis, Mokėjimo pranešimą ir apie tai raštu informuoja Vietinės rinkliavos mokėtoją.

V. VIETINĖS RINKLIAVOS MOKĖTOJO IR RINKLIAVŲ CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

13. Vietinės rinkliavos mokėtojas, pageidaujantis, kad jam būtų suteikta Lengvata, privalo:

13.1. laiku pateikti prašymą ir visus pridedamuosius dokumentus;

13.2. tais atvejais, kai kyla abejonių dėl nekilnojamojo turto naudojimo, sudaryti galimybę Rinkliavų centro darbuotojams patikrinti nekilnojamojo turto būklę.

14. Rinkliavų centras privalo:

14.1. tais atvejais, kai vienoje iš Vietinės rinkliavos mokėtojo pateiktų pažymų yra nurodytas didesnis sunaudotas elektros energijos ar vandens kiekis, nei nurodyta šio Aprašo 8 ir 9

punktuose, ir raštu pateiktos šio sunaudojimo priežastys bei kai kyla abejonių dėl nekilnojamojo turto naudojimo ar nenaudojimo, patikrinti nekilnojamojo turto būklę ir rezultatus užfiksuoti patikros vietoje akte;

14.2. patikslinti Mokėjimo pranešimą ir informuoti Vietinės rinkliavos mokėtoją apie sprendimo dėl Lengvatos suteikimo priėmimą šio Aprašo 12 punkte nustatyta tvarka;

14.3. Vietinės rinkliavos mokėtojui, pateikusiam prašymą dėl Lengvatos suteikimo be šio Aprašo 4 ir 5 punktuose išvardytų dokumentų, informuoti Vietinės rinkliavos mokėtoją apie tai, kad jo prašymas nenagrinėtinas.

15. Rinkliavų centras turi teisę esant būtinybei prašymą pateikusio Vietinės rinkliavos mokėtojo paprašyti pateikti papildomus įrodančius dokumentus.